



**Администрация Задонского
муниципального района**

Липецкой области

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 02.09.2013 г.

г. Задонск

№ 384

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 51 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области, согласно приложению 2.

3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений утвердить порядок аттестации своих заместителей и руководителей структурных подразделений.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на старшего специалиста 1 разряда Попову А.И.

Начальник отдела

Н.И. Левченко

Приложение № 1
к приказу отдела образования
администрации Задонского муниципального
района Липецкой области от 02.09.2013 №

Состав комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей образовательных учреждений, подведомственных
отделу образования администрации Задонского муниципального района
Липецкой области:

1. Левченко Наталия Ивановна - начальник отдела образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области (председатель комиссии);
2. Алексеева Елена Николаевна - заместитель начальника отдела образования (заместитель председателя комиссии);
3. Попова Александра Ивановна - старший специалист 1 разряда отдела образования;
4. Батурина Марина Николаевна - директор МБУ ИМЦ Задонского муниципального района (по согласованию);
5. Бурцева Галина Александровна - директор МБУ ЦБ ОУ Задонского муниципального района (по согласованию);
6. Ходарцевич Юлия Сергеевна - юрисконсульт МБУ ЦБ ОУ Задонского муниципального района (по согласованию);
7. Шепелева Светлана Сергеевна - председатель Территориальной профсоюзной учреждения Задонского района Липецкого регионального отделения «Профсоюзы работников народного образования и науки РФ» (по согласованию).

**Порядок проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных
учреждений, подведомственных отделу образования администрации
Задонского муниципального района Липецкой области.**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области (далее – образовательные учреждения).

1.2. Аттестации подлежат руководители образовательных учреждений, кандидаты на должности руководителей (далее - аттестуемый).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений проводится в форме тестирования и квалификационного собеседования с членами аттестационной комиссии по вопросам нормативно-правового регулирования в системе образования Липецкой области (знание федерального и регионального законодательства), обеспечения

эффективной деятельности образовательного учреждения, его структурных подразделений, организации административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности, а также по вопросам видения проблем и путей их решения, направлений развития образовательного учреждения.

1.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

1.8. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится до сведения аттестуемых не позднее, чем за месяц до ее начала.

1.9. Аттестации не подлежат беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

1.10. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

2.1. Аттестацию кандидатов на должности руководителей, руководителей проводит аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений (далее - аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей отдела образования, профсоюзных организаций, муниципальных бюджетных учреждений сферы образования Задонского муниципального района.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом отдела образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области (далее – отдел образования).

2.4. Возглавляет работу Комиссии председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет старший специалист 1 разряда отдела образования, курирующий кадровую работу и обеспечивающий подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

2.5. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководитель образовательного учреждения;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководитель образовательного учреждения.

2.6. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной

комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены аттестационной комиссии, принимавшие участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист по форме согласно приложению 1 настоящего Положения. Аттестуемый знакомится с аттестационным листом под роспись. Аттестационный лист хранится в личном деле аттестуемого.

2.9. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, предусматривает заключение трудового договора.

3.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должности руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, является заявление аттестуемого.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. С целью прохождения аттестации кандидат на должность руководителя образовательного учреждения представляет в отдел образования следующие документы:

- личное заявление;
- копии документов, подтверждающие наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на руководящих педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- копии документов, свидетельствующие о результатах профессиональной деятельности.

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Аттестация руководителей образовательного учреждения проводится один раз в 3 года.

4.2. Основанием для проведения аттестации руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, является обращение работника отдела образования, курирующего деятельность образовательного учреждения с представлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - представление).

4.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

4.4. Аттестуемый должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

4.5. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей
образовательных учреждений, подведомственных
отделу образования администрации Задонского
муниципального района Липецкой области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество претендента на должность _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

4. Рабочее место (должность) работника на момент аттестации, стаж работы на данном рабочем месте (в должности) _____

5. Стаж работы на педагогических или руководящих должностях _____

6. Вопросы к претенденту на должность и краткие ответы на них

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

8. Предложения, высказанные работником

9. Решение аттестационной комиссии

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

11. Примечания

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____

Члены
аттестационной комиссии _____

Дата оформления: " __ " _____ 20__ г. Дата ознакомления: " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей
образовательных учреждений, подведомственных
отделу образования администрации Задонского
муниципального района Липецкой области

Представление

для проведения аттестации

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации наименование образовательного учреждения, муниципальное образование и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания _____

(какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

5. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет _____

(название курсов, место прохождения, дата окончания)

6. Стаж педагогической работы, стаж работы на руководящих должностях _____, _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Сведения о прохождении последней аттестации _____

(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

9. Сведения о награждениях _____
(название ведомственной или государственной награды, год награждения)

10. Результаты профессиональной деятельности

10.1. Показатели внутреннего и внешнего мониторинга качества образования за последние три года _____

10.2. Участие аттестуемого в методической работе _____

10.3. Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства _____

11. Дополнительные сведения о деятельности педагогического работника _____

12. Считаю, что _____ соответствует (не соответствует) занимаемой должности
ФИО _____

указать должность

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
должность, составившего представление, подпись расшифровка подписи

Председатель профсоюзной организации _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152–ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» *согласен (согласна)*.

С представлением ознакомлен(а): « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи