



Администрация Задонского муниципального района
Липецкой области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

17.04.2019

Задонск

№ 238

**Об организации лагерей с дневным
пребыванием в период летних
каникул 2018-2019 учебного года**

На основании распоряжения администрации Задонского муниципального района от 10.04.2019г №142 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2019 года», в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 и в целях принятия практических мер по усилению защиты интересов семьи и детства, максимального удовлетворения потребности в оздоровлении, отдыхе и занятости детей, подростков и молодежи в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Открыть с 01. 06. 2019 года на базе МБОУ СОШ с.Донское, с 03.06.2019г на базе МБОУ СОШ с. Гнилуша, филиала МБОУ СОШ с. Гнилуша в с. Кашары, филиала МБОУ СОШ с. Донское в с. Рогожино, филиала МБОУ СОШ с. Донское в с. Скорняково, МБОУ СОШ с. Паниковец, филиала МБОУ СОШ с. Паниковец в с. Яблоново, филиала МБОУ СОШ с. Паниковец в с. Каменка, МБОУ СОШ с. Ольшанец, филиала МБОУ СОШ с. Ольшанец в с. Калабино, филиала МБОУ СОШ с. Ольшанец в с. Ксизово, МБОУ СОШ с.Хмелинец оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, на базе МБОУ ДО ДЮСШ г Задонска оборонно-спортивный лагерь, 15.06.2019 года на базе МБОУ СОШ 1 г. Задонска и на базе МБОУ СОШ 2 г. Задонска пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием

1.2. Назначить начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

1.3. Установить:

- продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием детей – 21 календарный день;
- выходной день воскресенье и 12 июня;
- продолжительность рабочего дня – 6 часов;

- наполняемость лагерей в количестве:

1.	МБОУ СОШ № 1	60
2.	МБОУ СОШ № 2	60
3.	МБОУ СОШ с. Гнилуша	35
4.	Филиал МБОУ СОШ с.Гнилуша в с.Кашары	30
5.	МБОУ СОШ с. Паниковец	45
6.	Филиал МБОУ СОШ с.Паниковец в с.Каменка	25
7.	Филиал МБОУ СОШ с. Паниковец в с. Яблоново	30
8.	МБОУ СОШ с. Ольшанец	45
9.	Филиал МБОУ СОШ с.Ольшанец в с. Калабино	30
10.	Филиал МБОУ СОШ с.Ольшанец в с. Ксизово	25
11.	МБОУ СОШ с. Донское	60
12.	Филиал МБОУ СОШ с. Донское в с. Рогожино	30
13.	Филиал МБОУ СОШ с. Донское в с. Скорняково	50
14.	МБОУ СОШ с. Хмелинец	50
15.	ДЮСШ(оборон-спортивный)	40.
	ИТОГО	615

- денежную норму расходов на оплату стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей школьного возраста до 17 лет (включительно) 120 (сто двадцать) рублей на одного ребенка в день при организации двухразового питания (завтрак, обед);

- денежную норму расходов на приобретение набора медикаментов и изделий медицинского назначения, 2 (два) рубля, витаминизация 0,3 рубля на одного ребенка в день.

1.4. Директору МБОУ СОШ №1 г. Задонска Дурневой Т.И. отрегулировать режим работы столовой, с целью организации питания детей в оборонно-спортивном лагере.

1.5. Комплектование отрядов в оздоровительных лагерях осуществлять в индивидуальном порядке на основании личных заявлений родителей учащихся (законных представителей), договоров родителей (законных представителей), при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.6. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, а также других категорий детей, нуждающихся в особой защите.

1.7. Создать условия для обеспечения полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, соблюдения требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

1.8. Обеспечить питьевой режим для учащихся.

1.9. Осуществлять входной контроль качества продуктов питания в целях безопасности жизни и здоровья детей.

1.10. Организовать подбор и подготовку кадров для работы в организациях отдыха и оздоровления детей, обеспечить контроль за качественным исполнением ими своих должностных обязанностей.

1.11. Продолжить работу с одаренными детьми .

1.12. В срок до 20.05.2019 года подготовить и представить в отдел образования следующую документацию:

- полный списочный состав;
- заявление с разрешением родителей или лиц их заменяющих;
- договор с родителями или лицами их заменяющих;
- режим дня;
- план работы оздоровительного лагеря;
- журнал учета посещаемости детей;
- меню, утвержденное директором школы;
- приказ по школе об открытии лагеря с дневным пребыванием;
- акт готовности лагеря с дневным пребыванием;
- штатное расписание;

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста первого разряда Давыдову Л.А.

Начальник отдела образования



Н.Л.Антюхова

Исполнитель:
Давыдова Л.А.
89202415992
8(47471)2-28-72