



Администрация Задонского муниципального района  
Липецкой области  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

От 20.11.2017.

Задонск

№ 539

**Об организации пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период зимних каникул 2017-2018 учебного года.**

На основании распоряжения администрации Задонского муниципального района от 17.11.2017 год № 493 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период зимних каникул 2018 года», в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с правилами работы школьных лагерей, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Положения о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (круглосуточным или дневным пребыванием)» и в целях принятия практических мер по усилению защиты интересов семьи и детства, максимального удовлетворения потребности в оздоровлении, отдыхе и занятости детей, подростков и молодежи в период зимних каникул

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть с 09.01. 2018 года по 13.01.2018 года (включительно) на базе МБОУ СОШ №1 г.Задонска, МБОУ СОШ №2 г.Задонска, МБОУ СОШ с. Ольшанец, Филиал МБОУ СОШ с.Донское в с. Скорняково, Филиал МБОУ СОШ с. Паниковец в с. Каменка, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, с общим количеством 325 человек.

2. Назначить начальников оздоровительных лагерей и представить в отдел образования копию приказа об организации лагерей с дневным **пребыванием до 25 декабря 2017 г.**

3. Установить наполняемость лагерей в количестве:

№п/п	Наименование ОО	Количество
1	МБОУ СОШ №1 г. Задонска	120
2	МБОУ СОШ №2 г. Задонска	120
3	МБОУ СОШ с. Ольшанец	35
4	Филиал МБОУ СОШ с.Донское в с. Скорняково	30
5	Филиал МБОУ СОШ с.Паниковец в с. Каменка	20
	<b>ИТОГО.</b>	<b>325</b>

4. Питание производить из расчета 120 рублей в день на 1 ребенка.
5. Денежную норму расходов за счет бюджетных средств на приобретение, для витаминизации - 0,3 рубля на одного ребенка в день
6. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, соблюдения требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.
7. Организовать подбор и подготовку кадров для работы в организациях отдыха и оздоровления детей, обеспечить контроль за, качественным исполнением ими своих должностных обязанностей.
8. Продолжить работу с одарёнными детьми по подготовке к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
9. Комплектование отрядов в оздоровительных лагерях осуществлять в индивидуальном порядке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
10. В первую очередь в пришкольные оздоровительные лагеря следует зачислять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей – инвалидов, детей, состоящих на профилактическом учёте в КДН и ПДН, а также других категорий детей нуждающихся в особой защите. На оставшиеся места принимаются дети в порядке очередности поступивших заявлений.  
Зачисление осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний.
11. Провести мероприятия, направленные на формирование основ здорового образа жизни.
12. В срок до **25.12.2017** года подготовить следующую документацию:
  - полный списочный состав;
  - заявление с разрешением родителей или лиц их заменяющих;
  - договор с родителями (законными представителями) детей об организации отдыха и оздоровления ребёнка;
  - план работы оздоровительного лагеря;
  - табель посещаемости детей;
  - меню, утвержденное директором школы;
  - приказ по школе об открытии лагеря с дневным пребыванием;
  - заключение СЭС о готовности лагеря с дневным пребыванием.
13. В срок до **17.01.2018** года подготовить и сдать следующую документацию: Перечисленную в пункте 12 и
  - накладные на приход продуктов,
  - листок здоровья;
  - ежедневное меню с указанием цены,
  - бракеражный журнал,
  - накопительная ведомость по расходу продуктов,
  - заявки начальника лагеря повару,
  - отчёт о себестоимости на каждый день.
14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста отдела образования Давыдову Л.А.

Начальник отдела образования



Н.И.Левченко