



Администрация Задонского муниципального района
Липецкой области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 30.07.2019г.

г. Задонск

№ *371*

**Об утверждении порядка взимания
платы с родителей (законных представителей)
за предоставление услуг по присмотру
и уходу за детьми в образовательных учреждениях
Задонского муниципального района,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях Задонского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение) .
2. Директору МБУ ИМЦ Батуриной М.Н. обеспечить размещение ~~«Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях Задонского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»~~ на официальном сайте отдела образования Задонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой

Начальник отдела образования

Н.Л.Антюхова

Порядок
взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по
присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях Задонского
муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного
образования

1. Общие положения

- 1.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях Задонского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10. 2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - 1.2. Целью настоящего Порядка является упорядочение взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях Задонского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – плата за присмотр и уход)
 - 1.3. Плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячное частичное возмещение затрат родителями (законными представителями) (далее - родители) на обеспечение необходимых мер по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях Задонского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
 - 1.4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные учреждения Задонского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – учреждение)
- ## 2. Условия и порядок взимания платы за услуги по присмотру и уходу.
- 2.1. В плату за присмотр и уход не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.
 - 2.2. Размер платы за присмотр и уход устанавливается постановлением администрации Задонского муниципального района Липецкой области.
 - 2.3. Начисление платы за присмотр и уход в учреждении осуществляется до 5 –го числа, следующего за отчетным, согласно табелям посещаемости, предоставляемым руководителями образовательных организаций до второго числа месяца.
 - 2.4. Для оплаты родителям (законным представителям) предоставляется квитанция, в которой указывается общая сумма платы за присмотр и уход.
 - 2.5. Внесение родительской платы осуществляется родителями (законными представителями) по квитанциям через банковские учреждения посредством безналичных расчетов через лицевые счета.
 - 2.6. Родительская плата вносится в срок до 10 числа ежемесячно. Плата за декабрь текущего года вносится до 10 числа текущего месяца.
 - 2.7. Плата за присмотр и уход не взимается при непосещении ребенком учреждения по уважительной причине с предоставлением родителями соответствующих документов. При непосещении ребенком учреждения по уважительным причинам, в

следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально дням фактического посещения учреждения.

2.8. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются согласно перечню категорий граждан, имеющих льготы по оплате за предоставление услуги за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Задонского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются родителями в учреждение ежегодно до 1 января.

Если указанные документы были предоставлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель обязан уведомить учреждение в течение 14 дней.

2.9. Возврат излишне оплаченных родителями денежных средств за присмотр и уход в случае отчисления ребенка из учреждения производится на лицевой счет одного из родителей, согласно его письменного заявления и приказа руководителя учреждения.

3. Расходование и учет платы за услуги по присмотру и уходу

3.1. Денежные средства, полученные учреждением за присмотр и уход, в полном объеме учитываются в плане финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Денежные средства родителей, поступившие в качестве платы за присмотр и уход, используются учреждением на приобретение продуктов питания, организацию питания.

В случае сложившейся при осуществлении закупок экономии расходов на питание, организацию питания, средства родителей могут быть направлены учреждением на усиление меню учреждения.

3.3. Учет средств, поступающих в учреждение в качестве платы за присмотр и уход, ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета и отчетности.

4. Контроль за поступлением и использованием платы за услуги по присмотру и уходу.

4.1. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, ее поступлением и использованием возлагается на МБУ ЦБ ОУ и на руководителей образовательных учреждений.