



Администрация Задонского муниципального района
Липецкой области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 08.10.2019

Задонск

№ 570

**Об организации лагерей с дневным
пребыванием в период осенних
каникул 2019-2020 учебного года.**

На основании распоряжения администрации Задонского муниципального района от 07.10.2019 год №446 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Задонском муниципальном районе в период осенних каникул 2019 года», в соответствии с приказом Минобразования РФ от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» и в целях принятия практических мер по усилению защиты интересов семьи и детства, максимального удовлетворения потребности в оздоровлении, отдыхе и занятости детей, подростков и молодежи в период осенних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 04.11.2019 года по 10.11.2019 года на базе МБОУ СОШ №1 г.Задонска, МБОУ СОШ №2 г.Задонска, МБОУ СОШ с. Гнилуша, МБОУ СОШ с. Паниковец, МБОУ СОШ с. Ольшанец, Филиал МБДОУ СОШ с.Ольшанец в с. Калабино, Филиал МБОУ СОШ с.Ольшанец в с. Ксизово, МБОУ СОШ с. Донское, МБОУ СОШ с.Хмелинец оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, с общим количеством 644 человека.

2. Установить:

- продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием детей – 5 рабочих дней;
- продолжительность рабочего дня – 6 часов;
- наполняемость лагерей в количестве:

№п/п	Наименование ОО	Количество
1	МБОУ СОШ №1 г. Задонска	180
2	МБОУ СОШ №2 г. Задонска	170
3	МБОУ СОШ с. Гнилуша	35
4	МБОУ СОШ с. Паниковец	25
5	МБОУ СОШ с. Ольшанец	36
6	Филиал МБОУ СОШ с.Ольшанец в с. Калабино	20
7	Филиал МБОУ СОШ с.Ольшанец в с. Ксизово	20

8	МБОУ СОШ с. Донское	93
9	МБОУ СОШ с. Хмелинец	65
	ИТОГО.	644

3. Денежную норму расходов на оплату стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей школьного возраста до 17 лет (включительно) 120 (сто двадцать) рублей на одного ребенка в день при организации двухразового питания (завтрак, обед);
- денежную норму расходов на приобретение витаминов для витаминизации третьих блюд, 0,3 рубля на одного ребенка в день.

4. Руководителям образовательных организаций :

4.1. Назначить начальников оздоровительных лагерей;

4.2. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, соблюдения требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

4.3. Организовать подбор и подготовку кадров для работы в организациях отдыха и оздоровления детей, обеспечить контроль за, качественным исполнением ими своих должностных обязанностей.

4.4. Продолжить работу с одарёнными детьми по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников

4.5 Комплектование отрядов в оздоровительных лагерях осуществлять в индивидуальном порядке на основании личных заявлений родителей учащихся (законных представителей), договоров с родителями (законными представителями), при отсутствии медицинских противопоказаний.

В первую очередь в пришкольные оздоровительные лагеря следует зачислять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей – инвалидов, детей состоящих на профилактических учетах, а также других категорий детей, нуждающихся в особой защите. На оставшиеся места принимаются дети в порядке очередности поступивших заявлений.

Зачисление осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний.

4.6. Провести мероприятие, направленное на формирование семейных ценностей.

4.7. В срок до **25.10. 2019** года подготовить и предоставить в отдел образования следующую документацию:

- приказ по школе об открытии лагеря с дневным пребыванием;
- полный списочный состав;
- заявление с разрешением родителей или лиц их заменяющих;
- договор с родителями или лицами их заменяющих;
- режим дня;
- план работы оздоровительного лагеря;
- журнал учета посещаемости детей;
- меню, утвержденное директором школы;
- штатное расписание;

4.8. В срок до **15.11.2019** года подготовить и сдать в Муниципальное бюджетное учреждение централизованную бухгалтерию образовательных учреждений (МБУ ЦБ ОУ) следующую документацию:

- накладные на приход продуктов,
- листок здоровья;
- ежедневное меню с указанием цены,
- бракеражный журнал,
- накопительная ведомость по расходу продуктов,

- заявки начальника лагеря повару,
- отчёт о себестоимости на каждый день.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста отдела образования Давыдову Л.А.

Начальник отдела образования



Н.Л.Антюхова

Давыдова Л.А.
89202415992
8(47471) 2-28-72
davydova@zadonskedu.ru