



Администрация Задонского муниципального района
Липецкой области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 13.03.2019г.

Задонск

№ 146

Об организации пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул 2018-2019 учебного года.

На основании распоряжения администрации Задонского муниципального района от 12.03.2019 № 108 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период весенних каникул 2019 года», в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» и в целях принятия практических мер по усилению защиты интересов семьи и детства, максимального удовлетворения потребности в оздоровлении, отдыхе и занятости детей, подростков и молодежи в период весенних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 25.03.2019 года по 29.03.2019 года (включительно) на базе МБОУ СОШ №1 г.Задонска, МБОУ СОШ №2 г.Задонска, МБОУ СОШ с. Гнилуша, филиала МБОУ СОШ с. Гнилуша в с.Кашары, МБОУ СОШ с.Паниковец, филиала МБОУ СОШ с. Паниковец в с. Яблоново, МБОУ СОШ с.Донское, филиала МБОУ СОШ с.Донское в с.Рогожино, МБОУ СОШ с.Хмелинец оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, с общим количеством 545 человек.

2. Установить наполняемость лагерей в количестве:

№п/п	Наименование ОО	Количество
1	МБОУ СОШ №1 г. Задонска	140
2	МБОУ СОШ №2 г. Задонска	120
3	МБОУ СОШ с.Гнилуша	30
4	Филиал МБДОУ СОШ с. Гнилуша в с. Кашары	25
5	МБОУ СОШ с.Паниковец	50
6	Филиал МБДОУ СОШ с.Паниковец в с. Яблоново	25
7	МБОУ СОШ с.Донское	85
8	Филиал МБОУ СОШ с. Донское в с. Рогожино	30
9	МБОУ СОШ с. Хмелинец	40
	ИТОГО.	545

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Питание производить из расчета 120 рублей в день на 1 ребенка.

3.2. Денежную норму расходов за счет бюджетных средств на приобретение витаминов, для витаминизации третьих блюд - 0,3 рубля на одного ребенка в день

3.3.. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, соблюдения требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

3.4. Организовать подбор и подготовку кадров для работы в организациях отдыха и оздоровления детей, обеспечить контроль за, качественным исполнением ими своих должностных обязанностей.

3.5. Комплектование отрядов в оздоровительных лагерях осуществлять в индивидуальном порядке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

В первую очередь в пришкольные оздоровительные лагеря следует зачислять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей – инвалидов, детей, состоящих на профилактическом учёте в КДН и ПДН, а также других категорий детей нуждающихся в особой защите. На оставшиеся места принимаются дети в порядке очередности поступивших заявлений.

Зачисление осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний.

3.6. Провести мероприятия, направленные на формирование основ здорового образа жизни.

3.7. В срок до **21.03.2109** года:

3.7.1. Назначить начальников оздоровительных лагерей и представить в отдел образования копию приказа об организации лагерей с дневным пребыванием.

3.7.2. Подготовить следующую документацию:

- полный списочный состав;
- заявление с разрешением родителей или лиц их заменяющих;
- договор с родителями (законными представителями) детей об организации отдыха и оздоровления ребёнка;
- план работы оздоровительного лагеря;
- табель посещаемости детей;
- меню, утвержденное директором школы;
- приказ по школе об открытии лагеря с дневным пребыванием;
- заключение СЭС о готовности лагеря с дневным пребыванием.

3.8 В срок до **05.04.2018** года предоставить в отдел образования следующую документацию:

3.8.1. Документы, перечисленные в пункте 3.7.2

3.8.2. Накладные на приход продуктов,

- листок здоровья;
- ежедневное меню с указанием цены,
- бракеражный журнал,
- накопительная ведомость по расходу продуктов,
- заявки начальника лагеря повару,
- отчёт о себестоимости на каждый день.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего специалиста отдела образования Давыдову Л.А.

Зам. начальника отдела образования



Е.Н. Алексеева