



Администрация Задонского муниципального района
Липецкой области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

17. 08.2018

г. Задонск

№ 372

**Об организации горячего питания
обучающихся общеобразовательных организаций
Задонского муниципального района
в первом полугодии 2018-2019 учебного года**

На основании Постановления администрации Задонского муниципального района от 06.08.2018 года № 483 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Задонского муниципального района в первом полугодии 2018-2019 учебного года» и в целях укрепления здоровья детей и социальной гарантии на предоставление горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций в 2018- 2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций организовать с 01 сентября 2018 года до 31 декабря 2018 года в общеобразовательных организациях горячее питание обучающихся и установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся с сентября 2018 года:

- одноразовое (из расчета 15 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета);
- двухразовое (из расчета 65 рублей в день на одного ученика, в том числе 15 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской платы);
- двухразовое (из расчета 65 рублей в день на одного ученика, в том числе 35 рублей за счет средств бюджета, 30 рублей за счет родительской платы) для обучающихся из малообеспеченных семей, посещающих группу продленного дня; многодетных семей; учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- трехразовое (из расчета 74 рубля в день на одного ученика, в том числе 15 рублей за счет средств бюджета, 59 рублей за счет родительской платы);
- трехразовое (из расчета 74 рубля в день на одного ученика, в том числе 35 рублей за счет бюджета, 39 рублей за счет родительской платы) для обучающихся из малообеспеченных семей, посещающих группу продленного дня, из многодетных семей и учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Обеспечить питание обучающихся в течении учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, а также дней, пропущенных по болезни.

3. Определить следующий порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за горячее питание:

3.1. Начисление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание, производится Муниципальным бюджетным учреждением централизованной бухгалтерией образовательных учреждений Задонского муниципального района Липецкой области (далее - МБУ ЦБ ОУ Задонского муниципального района) до пятого числа месяца, следующего за отчетным, согласно ведомостям, представляемым руководителями общеобразовательных организаций до второго числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция **на основании договора по организации питания между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).**

3.3. Внесение родительской платы осуществляется родителями (законными представителями) по квитанциям через банковские учреждения посредством безналичных расчетов через лицевые счета.

3.4. Родительская плата за питание вносится в срок до 10 числа каждого месяца.

3.4. МБУ ЦБ ОУ до 05 числа текущего месяца предоставить ОО квитанции, согласно предоставленным табелям, за предыдущий месяц.

3.5. МБУ ЦБ ОУ (директор Бурцева Г.А.) ежемесячно до 20-го числа предоставлять руководителям ОО информацию о задолженности по родительской плате.

3.6. Руководителям ОО ежемесячно контролировать поступление родительской платы.

3.7. Родительская плата используется общеобразовательными организациями целевым образом на оплату питания.

3.8. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, ее поступлением и использованием возлагается на МБУ ЦБ ОУ (директор Бурцева Г.А.) и на руководителей общеобразовательных организаций.

4. МБУ ЦБ ОУ (директор Бурцева Г.А.) осуществлять социальные выплаты родителям (законным представителям) детей, находящихся на индивидуальном обучении, из расчета 15 рублей на одного ребенка в день и 35 рублей в день детям из многодетных и малообеспеченных семей ежемесячно до 25 числа на лицевой счет получателя.

4.1. Для предоставления социальных выплат в общеобразовательных организациях один из родителей (законных представителей), в случае перевода учащегося на индивидуальное обучение, представляет руководителю общеобразовательной организации следующие документы (в том числе, в зависимости от наличия льготной категории):

- копию документа, подтверждающего нахождение ребенка на индивидуальном обучении – для всех категорий;
- копию лицевого счета получателя, открытого в кредитной организации – для всех категорий;
- в отношении многодетных родителей - документы, подтверждающие такой статус;
- в отношении малообеспеченных семей - документы, подтверждающие такой статус.
- для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2. В течение 5 календарных дней с момента получения от одного из родителей (законных представителей) соответствующих документов, руководителем общеобразовательной организации принимается решение:

- о предоставлении социальных выплат (оформляется соответствующим приказом руководителя по учреждению);
- об отказе в предоставлении социальных выплат (оформляется соответствующим уведомлением одному из родителей (законных представителей)).

4.3 Основаниями для отказа в предоставлении социальных выплат являются:

- непредставление одним из родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов;

- представление одним из родителей (законных представителей) недостоверных сведений.

4.4. В случае предоставления социальных выплат руководитель общеобразовательной организации передает копию приказа о назначении социальных выплат в Муниципальное бюджетное учреждение централизованную бухгалтерию образовательных организаций Задонского муниципального района Липецкой области для исполнения.

5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить осуществление приемки товара по количеству и качеству в соответствии с действующим законодательством и муниципальным контрактом по всем видам продукции.

6. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить постоянный контроль за технологией, качеством организации питания, соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенического режима.

7. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьных столовых и пищеблоков, пополнение их инвентарем, посудой и столовой мебелью.

8. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить выполнение Постановления Правительства РФ от 05.10.1999 № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода» и пункта 3 Постановления главы области от 19.03.1999 № 43 «Об обогащении массовых продуктов питания витаминами и микроэлементами».

9. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций использовать преимущественно товары отечественных производителей, исключить импортное сырьё и продукты (кроме орехов, фруктов, сухофруктов, чая), генномодифицированную продукцию.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего специалиста 1 разряда отдела образования Задонского муниципального района Давыдову Л.А.

Начальник отдела образования



Н.И. Левченко

Исполнитель:
Давыдова Л.А.
89202415992
8(47471)2-24-47
e-mail: davydova@zadonskedu.ru