



Администрация Задонского муниципального района
Липецкой области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

12.12.2017

г. Задонск

№ 588

**Об организации горячего питания
обучающихся общеобразовательных организаций
во втором полугодии 2017-2018 учебного года**

На основании Постановления администрации Задонского муниципального района от 04.12.2017 года № 1125 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Задонского муниципального района во втором полугодии 2017-2018 учебного года» и в целях укрепления здоровья детей и социальной гарантии на предоставление горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций организовать с 01 января 2018 года до 31 мая 2017 года в общеобразовательных организациях горячее питание обучающихся и установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за питание обучающихся с января 2017 года:
 - - одноразовое (из расчета 15 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета);
 - двухразовое (из расчета 65 рубля в день на одного ученика, в том числе 15 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской платы);
 - двухразовое (из расчета 65 рубля в день на одного ученика, в том числе 35 рублей за счет средств бюджета, 30 рублей за счет родительской платы) для обучающихся из малообеспеченных семей, посещающих группу продленного дня; многодетных семей; учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
 - трехразовое (из расчета 74 рубля в день на одного ученика, в том числе 15 рублей за счет средств бюджета, 59 рублей за счет родительской платы);
 - трехразовое (из расчета 74 рубля в день на одного ученика, в том числе 35 рублей за счет бюджета, 39 рублей за счет родительской платы) для обучающихся из малообеспеченных семей, посещающих группу продленного дня, из многодетных семей и учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Обеспечить питание обучающихся в течении учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, а также дней, пропущенных по болезни.
3. Определить следующий порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за горячее питание:
 - 3.1. Начисление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание, производится Муниципальным бюджетным учреждением

централизованной бухгалтерией образовательных организаций Задонского муниципального района Липецкой области (далее - МБУ ЦБ ОУ Задонского муниципального района) до пятого числа месяца, следующего за отчетным, согласно ведомостям, представляемым руководителями общеобразовательных организаций до второго числа месяца.

3.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция на основании договора по организации питания между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.3. Внесение родительской платы осуществляется родителями (законными представителями) по квитанциям через банковские учреждения посредством безналичных расчетов через лицевые счета.

3.4. Родительская плата за питание вносится в срок до 10 числа каждого месяца.

3.4.1. МБУ ЦБ ОУ до 05 числа текущего месяца предоставить ОО квитанции, согласно предоставленным табелям, за предыдущий месяц.

3.5. МБУ ЦБ ОУ (директор Бурцева Г.А.) ежемесячно до 20-го числа предоставлять руководителям ОО информацию о задолженности по родительской плате.

3.6. Руководителям ОО ежемесячно контролировать поступление родительской платы.

3.7. Родительская плата используется общеобразовательными организациями целевым образом на оплату питания.

3.8. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, ее поступлением и использованием возлагается на МБУ ЦБ (директор Бурцева Г.А.) и на руководителей общеобразовательных организаций.

4. Осуществлять социальные выплаты родителям (законным представителям) детей, находящихся на индивидуальном обучении, из расчета 15 рублей на одного ребенка в день и 35 рубля в день детям из многодетных и малообеспеченных семей ежемесячно до 25 числа на лицевой счет получателя.

4.1. Для предоставления социальных выплат в общеобразовательных организациях один из родителей (законных представителей), в случае перевода учащегося на индивидуальное обучение, представляет руководителю общеобразовательной организации следующие документы (в том числе, в зависимости от наличия льготной категории):

- копию документа, подтверждающего нахождение ребенка на индивидуальном обучении – для всех категорий;
- копию лицевого счета получателя, открытого в кредитной организации – для всех категорий;

- в отношении многодетных родителей - документы, подтверждающие такой статус;

- в отношении малообеспеченных семей - документы, подтверждающие такой статус.

- для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2. В течение 5 календарных дней с момента получения от одного из родителей (законных представителей) соответствующих документов, руководителем общеобразовательной организации принимается решение:

- о предоставлении социальных выплат (оформляется соответствующим приказом руководителя по учреждению);

- об отказе в предоставлении социальных выплат (оформляется соответствующим уведомлением одному из родителей (законных представителей)).

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальных выплат являются:

- непредставление одним из родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов;

- представление одним из родителей (законных представителей) недостоверных сведений.

4.4. В случае предоставления социальных выплат руководитель общеобразовательной организации передает копию приказа о назначении социальных выплат в Муниципальное бюджетное учреждение централизованную бухгалтерию образовательных организаций Задонского муниципального района Липецкой области для исполнения.

5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить осуществление приемки товара по количеству и качеству в соответствии с действующим законодательством и муниципальным контрактом по всем видам продукции.

6. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить постоянный контроль за технологией, качеством организации питания, соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенического режима.

7. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьных столовых и пищеблоков, пополнение их инвентарем, посудой и столовой мебелью.

8. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить выполнение Постановления Правительства РФ от 05.10.1999 № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода» и пункта 3 Постановления главы области от 19.03.1999 № 43 «Об обогащении массовых продуктов питания витаминами и микроэлементами».

9. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций использовать преимущественно товары отечественных производителей, исключить импортное сырьё и продукты (кроме орехов, фруктов, сухофруктов, чая), генномодифицированную продукцию.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста отдела образования Давыдову Л.А.

Начальник отдела образования

Н.И. Левченко

Исполнитель
Давыдова Л.А.
89202415992
8(47471)2-24-47
e-mail: davydova@zadonskedu.ru



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАДОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

08.08.2017 года

г. Задонск

№ 823

Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Задонского муниципального района в 1-ом полугодии 2017- 2018 учебного года

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 27.12.2007 №119-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», Законом Липецкой области от 30.12.2004 №166-03 «О социальной поддержке обучающихся, студентов и аспирантов образовательных учреждений и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», Законом Липецкой области от 22.12.2004 №152-03 «О воспитании и обучении детей-инвалидов в Липецкой области», Постановлением правительства Российской Федерации от 05.10.1999 №1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода», на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 и в целях укрепления здоровья детей и социальной гарантии на предоставление горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций в 2017-2018 учебном году администрация Задонского муниципального района Липецкой области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу образования (Н.И.Левченко) совместно с руководителями общеобразовательных организаций организовать в общеобразовательных организациях Задонского муниципального района Липецкой области горячее питание обучающихся и установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за питание обучающихся:

- одноразовое (из расчета 15 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета);
- двухразовое (из расчета 65 рублей в день на одного ученика, в том числе 15 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской платы);
- двухразовое (из расчета 65 рублей в день на одного ученика, в том числе 35 рублей за счет средств бюджета, 30 рублей за счет родительской платы) для обучающихся из малообеспеченных семей, посещающих группу продленного дня; многодетных семей; учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

трехразовое (из расчета 74 рубля в день на одного ученика, в том числе 15 рублей за счет средств бюджета, 59 рублей за счет родительской платы);

- трехразовое (из расчета 74 рубля в день на одного ученика, в том числе 35 рублей за счет бюджета, 39 рублей за счет родительской платы) для обучающихся из малообеспеченных семей, посещающих группу продленного дня, из многодетных семей и учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, а также дней, пропущенных по болезни.

3. Определить следующий порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за горячее питание:

3.1. Начисление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание, производится Муниципальным бюджетным учреждением централизованной бухгалтерией образовательных организаций Задонского муниципального района Липецкой области до пятого числа месяца, следующего за отчетным, согласно ведомостям, представляемым руководителями общеобразовательных организаций до второго числа месяца, следующего за отчетным

3.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция на основании договора по организации питания между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.3. Внесение родительской платы осуществляется родителями (законными представителями) по квитанциям через банковские учреждения посредством безналичных расчетов через лицевые счета.

3.4. Родительская плата за питание вносится в срок до 10 числа каждого месяца.

3.5. Родительская плата используется общеобразовательными организациями целевым образом на оплату питания.

3.6. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, ее поступлением и использованием возлагается на МБУ ЦБ (директор Бурцева Г.А.) и на руководителей общеобразовательных организаций.

4. МБУ ЦБ (директору Бурцевой Г.А.), руководителям ОО осуществлять социальные выплаты родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому по заключениям медицинских организаций, числящимся в составе муниципальных общеобразовательных, из расчета 35 рублей на одного ребенка в день детям из многодетных семей и детям с ограниченными возможностями здоровья, ежемесячно до 25 числа на лицевой счет получателя.

4.1. Для предоставления социальных выплат в общеобразовательных организациях один из родителей (законных представителей), в случае перевода учащегося на индивидуальное обучение, представляет руководителю общеобразовательной организации следующие документы (в том числе, в зависимости от наличия льготной категории):

- копию документа, подтверждающего нахождение ребенка на индивидуальном обучении – для всех категорий;

- копию лицевого счета получателя, открытого в кредитной организации – для всех категорий;

- в отношении многодетных родителей - документы, подтверждающие такой статус;

- в отношении малообеспеченных семей - документы, подтверждающие такой статус.

- для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы

4.2. В течение 5 календарных дней с момента получения от одного из родителей (законных представителей) соответствующих документов, руководителем общеобразовательной организации принимается решение:

- о предоставлении социальных выплат (оформляется соответствующим приказом руководителя по учреждению);
- об отказе в предоставлении социальных выплат (оформляется соответствующим уведомлением одному из родителей (законных представителей)).

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальных выплат являются:

- непредставление одним из родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов;
- представление одним из родителей (законных представителей) недостоверных сведений.

4.4. В случае предоставления социальных выплат руководитель общеобразовательной организации передает копию приказа о назначении социальных выплат в Муниципальное бюджетное учреждение централизованную бухгалтерию образовательных организаций Задонского муниципального района Липецкой области для исполнения.

5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить постоянный контроль за технологией, качеством организации питания, соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенического режима.

6. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить выполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 №1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода» и пункта 3 Постановления главы Липецкой области от 19.03.1999 №43 «Об обогащении массовых продуктов питания витаминами и микроэлементами».

7. Постановление администрации Задонского муниципального района Липецкой области от 25.11.2016 года № 856 «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Задонского муниципального района в 2-ом полугодии 2016-2017 учебного года» признать утратившим силу.

8. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2017 года.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Задонская правда».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Задонского муниципального района Липецкой области Е.Н. Дешину.

Глава администрации
Задонского муниципального района



Г.И. Мосолов