



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАДОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
г.Задонск

07.04.2017г

№ 333

О внесении изменений в Положение
отдела образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации Задонского муниципального района Липецкой области от 28.12.2016 «О создании отдела опеки и попечительства администрации Задонского муниципального района Липецкой области Российской Федерации», от 17.02.2017 № 108 «О наделении Отдела опеки и попечительства администрации Задонского муниципального района отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству» администрация Задонского муниципального района Липецкой области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Положение отдела образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области (Приложение №1).
2. Начальнику отдела образования Левченко Н.И. провести государственную перерегистрацию Положения, утвержденного п.1 настоящего Постановления, в Межрайонной ИФНС №6 по Липецкой области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Задонского муниципального района Дешину Е.Н.

Глава администрации
Задонского муниципального района

Г.И.Мосолов

Внесено:

Начальник отдела образования администрации
Задонского муниципального района

Н.И. Левченко

Согласовано:

Заместитель главы администрации
Задонского муниципального района

Е.Н. Дешина

Главный специалист-эксперт по правовым
вопросам общего отдела администрации
Задонского муниципального района

Е.В. Анохина

Управляющий делами администрации
Задонского муниципального района

В.Э. Денк

*Приложение №1
к постановлению администрации
Задонского муниципального района
Липецкой области
от 07.04.2017 № 333*

ПОЛОЖЕНИЕ

**отдела образования администрации Задонского муниципального района
Липецкой области**

**Юридический адрес:
399200, Липецкая область,
г.Задонск, ул.Ленина, д.31**

**Принято на собрании трудового
коллектива отдела образования
(протокол от _____ № _____)
Начальник отдела образования**

Н.И.Левченко

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области (далее по тексту - отдел образования) зарегистрирован постановлением главы администрации Задонского района Липецкой области от 17.02.1998 №75, является структурным подразделением администрации Задонского муниципального района Липецкой области, реализует полномочия в сфере образования и непосредственно подчиняется главе администрации.

1.2. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, управления образования и науки Липецкой области, постановлениями и распоряжениями администрации Липецкой области, Уставом Задонского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. В систему образования Задонского муниципального района входят муниципальные бюджетные образовательные организации, осуществляющие дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование и дополнительное образование; Муниципальное бюджетное учреждение централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Задонского муниципального района Липецкой области, Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр Задонского муниципального района Липецкой области.

1.4. Отдел образования администрации Задонского муниципального района имеет статус юридического лица, функции и полномочия Учредителя муниципальных бюджетных образовательных организаций, Муниципального бюджетного учреждения централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Задонского муниципального района Липецкой области, Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра Задонского муниципального района Липецкой области, обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном законодательством порядке, имеет печать установленного образца, штамп и бланки с собственными реквизитами. Отдел образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Юридический и фактический адрес отдела образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области: 399200, Липецкая область, г.Задонск, ул.Ленина, д.31, тел: 2-12-67; 2-13-03.

1.6. Полное юридическое наименование: отдел образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области.

1.7. Сокращенное наименование: Задонский отдел образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Осуществление единой образовательной политики, обеспечение реализации прав и запросов граждан района на образование в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными актами.
- 2.2. Осуществление согласованной и сбалансированной политики по реализации программ (подпрограмм) развития сферы образования с учетом специфики района: взаимодействие с различными юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности по вопросам развития образования.
- 2.3. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Обеспечение развития системы образования муниципального района в соответствии с изменяющимися потребностями общества, условиями и возможностями, складывающимися в ходе его экономического и социального развития.
- 2.5. Представление интересов района в вопросах образования на различных уровнях.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Для выполнения поставленных задач отдел образования осуществляет следующие полномочия:
 - 3.1.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
 - 3.1.2. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
 - 3.1.3. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
 - 3.1.4. создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;
 - 3.1.5. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - 3.1.6. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- 3.1.7. закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района;
- 3.1.8. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Задонского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 3.1.9. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;
- 3.1.10. осуществляет ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте отдела образования итогового (годового) отчета об анализе состояния и перспектив развития образования района;
- 3.1.11. определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- 3.1.12. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);
- 3.1.13. организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
- 3.1.14. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;
- 3.1.15. согласовывает программу развития муниципальной образовательной организации; возможность оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 3.1.16. участвует в принятии мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет и оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству;
- 3.1.17. организует и ведет учет несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных учреждениях образования;

- 3.1.18. принимает меры по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, закрепленной за территорией, на которой проживает ребенок;
- 3.1.19. участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- 3.1.20. участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.1.21. осуществляет меры, направленные на формирование у детей и подростков идеалов гражданственности, патриотизма, демократии, а также здорового образа жизни на основе исторических, национальных, культурных и духовных ценностей, традиций Липецкой области и Задонского района;
- 3.1.22. устанавливает порядок утверждения уставов и утверждает уставы подведомственных организаций, изменений и дополнений к ним;
- 3.1.23. определяет показатели эффективности деятельности образовательной организации и ее руководителя;
- 3.1.24. разрабатывает и реализует муниципальные программы (подпрограммы) и проекты в области образования;
- 3.1.25. подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования, издает локальные акты, распространяющие действие на подведомственные организации;
- 3.1.26. изучает и анализирует потребности и запросы населения района в образовательных услугах, создает условия для их удовлетворения путем развития сети образовательных организаций различных типов и видов и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг;
- 3.1.27. ведет учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций во время образовательного процесса;
- 3.1.28. осуществляет контроль деятельности образовательной организации за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за этой организацией собственности;
- 3.1.29. назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций по согласованию с главой Задонского муниципального района;
- 3.1.30. осуществляет в установленном порядке работы по награждению наиболее отличившихся работников системы образования;
- 3.1.31. координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных организаций, других специалистов, работающих в муниципальной системе образования;
- 3.1.32. ведет воинский учет и бронирование работников отдела образования, руководителей подведомственных организаций, пребывающих в запасе, а также участвует в установленном порядке в разработке и реализации мобилизационных мероприятий;
- 3.1.33. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования;

- 3.1.34. осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.1.35. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности в сфере образования в вышестоящие организации;
- 3.1.36. осуществляет ведение документации и работу с архивом в соответствии с установленными требованиями;
- 3.1.37. ведет самостоятельную переписку с государственными, исполнительными и муниципальными органами, организациями и учреждениями по вопросам образования;
- 3.1.38. запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и полномочий;
- 3.1.39. выполняет функции администратора доходов в соответствии с решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период по субсидиям, полученным из областного бюджета на государственную поддержку в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий в области образования;
- 3.1.40. выполняет функции администратора доходов в соответствии с решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период по субвенциям, полученным из областного бюджета, для осуществления переданных полномочий в области образования;
- 3.1.41. является главным распорядителем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период для подведомственных организаций.
- 3.1.42. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для подведомственных организаций;
- 3.1.43. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- 3.1.44. осуществляет контроль за выполнением подведомственными организациями муниципальных заданий;
- 3.1.45. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.2. В пределах своей компетентности отдел образования издает приказы, инструкции, указания и рекомендации на основании и во исполнение законов РФ, указов Президента, постановлений Правительства РФ, управления образования и науки Липецкой области и контролирует их исполнение, вносит предложения о совершенствовании системы образования района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.

- 4.1. Отделу образования для осуществления возложенных на него полномочий предоставлено право:
- 4.1.1. издавать в пределах своей компетенции, в том числе, совместно с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами

администрации района, организациями, учреждениями, распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными организациями;

4.1.2. заключать с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения;

4.1.3. распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации основных направлений деятельности отдела образования, в соответствии с действующим законодательством;

4.1.4. готовить и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов Задонского муниципального района, затрагивающих интересы сферы образования;

4.1.5. вносить предложения главе администрации района по развитию и функционированию системы образования;

4.1.6. готовить предложения для их учета в нормотворческой деятельности районного Совета народных депутатов в сфере образования;

4.1.7. взаимодействовать с районной организацией Профсоюза работников образования и науки РФ, создавать временные научные (творческие) коллективы, координационные, научно-методические и другие советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.1.8. устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ее размер;

4.1.9. устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, и ее размер;

4.1.10. снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

4.1.11. разрешать прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей);

4.1.12. формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных организаций, расположенных на территории Задонского муниципального района, и утверждать положение о них.

4.2. Отдел образования обязан:

4.2.1. изучать действующее законодательство, анализировать судебную практику, рассматривать представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и разрабатывать соответствующие документы, направленные на улучшение правоприменения в сфере образования;

4.2.2. как главный распорядитель бюджетных средств расходовать средства бюджета Задонского муниципального района в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4.2.3. вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке;

4.2.5. представлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

4.3. Отдел не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.4. Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. Отдел образования возглавляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей. Глава администрации Задонского муниципального района назначает и освобождает от занимаемой должности начальника отдела. Заместитель начальника отдела исполняет обязанности начальника отдела в период его отсутствия.

В пределах своей компетенции для осуществления своих полномочий начальник отдела издает приказы.

5.2. Начальник отдела образования:

а) без доверенности представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;

б) издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования;

в) осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела образования, распределяет обязанности между работниками;

г) применяет меры поощрения работников отдела образования, руководителей подведомственных организаций и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

д) утверждает по согласованию с главой администрации в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру отдела образования;

е) утверждает должностные инструкции работников отдела образования, руководителей подведомственных организаций;

ж) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела образования;

з) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;

и) осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

- к) назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с главой администрации руководителей подведомственных организаций, утверждает уставы этих организаций;
- л) осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителей подведомственных организаций;
- м) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в соответствии с действующим законодательством;
- н) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования.

5.3. В отделе образования образуется совет отдела образования в составе начальника отдела (председатель совета), его заместителя по должности, специалистов отдела, руководителей подведомственных организаций, педагогов. Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования. Решения совета оформляются протоколами.

5.4. Отделу образования как исполнительно-распорядительному органу, подконтрольны организации, находящиеся в его непосредственном управлении на территории муниципального образования.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.

6.1. Имущество отдела образования закреплено собственником (администрацией Задонского муниципального района Липецкой области) на праве оперативного управления.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.3. Взаимодействия отдела образования и Муниципального бюджетного учреждения централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Задонского муниципального района Липецкой области, муниципальными бюджетными образовательными организациями регламентируются договором. Право подписи финансовых документов, определяющих ведение денежных операций по подведомственным организациям, имеет начальник отдела образования (заместитель начальника отдела образования) и директор (главный бухгалтер) Муниципального бюджетного учреждения централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Задонского муниципального района Липецкой области.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Деятельность отдела образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по распоряжению главы администрации Задонского муниципального района Липецкой области в установленном порядке.