



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАДОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

От 10.11.2017г

г.Задонск

№1049

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Задонского муниципального района Липецкой области, и форм получения образования.

В целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Задонского муниципального района, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом Задонского муниципального района, администрация Задонского муниципального района Липецкой области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на тер-

ритории Задонского муниципального района Липецкой области, и форм получения образования» (Приложение 1).

2. Постановление администрации Задонского муниципального района от 12.12.2014г №1270 «Об утверждении Положения «Об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Задонского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Задонского муниципального района Е.Н. Дешину.

Глава администрации района

Г.И. Мосолов

Приложение  
к постановлению  
администрации Задонского  
муниципального района  
от 10.11.2017г № 1049

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Задонского муниципального района Липецкой области, и форм получения образования**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Липецкой области от 22.08. 2007 № 87-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные образовательные программы), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Задонского муниципального района Липецкой области, и форм получения образования определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Задонского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, но не получающих общего

образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **II. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Задонского муниципального района**

2.1. Учет детей в районе осуществляется путем:

- составления муниципальными образовательными организациями Задонского муниципального района (далее – образовательные организации) списка детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их фактического проживания на закрепленных за образовательной организацией территории ежегодно на 25 августа текущего года;
- формирование отделом образования администрации Задонского муниципального района (далее – отдел образования) на 01 сентября текущего года информационной базы данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Задонского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

2.2. В учете детей участвуют:

- отдел образования;
- муниципальные общеобразовательные организации;
- муниципальные дошкольные образовательные организации;
- ГУЗ «Задонская межрайонная больница» (в пределах своей компетенции);
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Задонского муниципального района Липецкой области (в пределах своей компетенции);
- администрации городского и сельских поселений;
- ОМВД России по Задонскому району (в пределах своей компетенции).

2.3. Источниками формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Задонского муниципального района Липецкой области служат:

- сведения о детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов территорий (дворов, домов, квартир), закрепленных за муниципальными образовательными организациями;
- данные ГУЗ «Задонская межрайонная больница» о детском населении в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- данные ГУЗ «Задонская межрайонная больница» о детях в возрасте от 0 до 18 лет, не получающих образование по состоянию здоровья;
- сведения глав городского и сельских поселений (при необходимости);
- данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Задонского муниципального района.

2.4. Первичный учет осуществляется образовательными организациями путем подомового (поквартирного) обхода закрепленной за образовательной организацией территории с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания). Подомовой (поквартирный) обход осуществляется рабочей группой, утвержденной руководителем образовательной организации. В состав рабочей группы входят работники этой организации. По согласованию в состав могут быть включены работники отдела внутренних дел по Задонскому муниципальному району, специалисты администраций городского, сельских поселений.

Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем образовательной организации и скрепляются печатью учреждения, согласовываются в администрациях городского и сельских поселений, на территории которых проживают дети.

2.5. Списки детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, составляются ежегодно не позднее 25 августа текущего года направляются на бумажном и электронном носителях в отдел образования по установленной форме (Приложение №1) для проведения сверки с информационной базой по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и внесения в нее соответствующих изменений.

### **III. Компетенция отдела образования по обеспечению учета детей**

Отдел образования администрации Задонского муниципального района:

3.1. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Задонского муници-

пального района Липецкой области в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

3.2. В период с 01 по 15 сентября каждого текущего года осуществляет мониторинг приема и явки детей в образовательные организации.

3.3. На основании представленных результатов первичного учета детей, письменной информации должностных лиц учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, результатов приема и явки детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, а также информации о детях, выбывших из образовательной организации и вновь принятых на обучение, осуществляет корректировку муниципальной информационной базы данных.

3.4. Осуществляет ежегодный анализ данных первичного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Задонского муниципального района Липецкой области с использованием муниципальной информационной базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов приема детей в образовательные организации.

3.5. Принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Задонского муниципального района, для обучения в образовательных организациях.

3.6. Осуществляет регулярный мониторинг деятельности образовательных организаций Задонского муниципального района по организации обучения детей в возрасте до 18 лет и принятия ими мер по сохранению контингента обучающихся.

3.7. Осуществляет хранение сведений о детях, внесенных в информационную базу данных района, до достижения ими возраста 18 лет.

#### **IV. Межведомственное взаимодействие**

##### Муниципальные образовательные организации:

4.1. Осуществляют первичный учет детей в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения.

4.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, но обучающихся в других образовательных организациях.

4.3. В соответствии с п. 2.5. ежегодно, не позднее 25 августа, направляют в отдел образования на бумажном и электронном носителях сведения о результатах первичного учета.

4.4. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся.

4.5. Информировывают отдел образования о детях, выбывших из образовательной организации либо принимаемых в образовательную организацию в течение учебного года. Сведения об указанной категории обу-

чающихся предоставляются в отдел образования по окончании каждой учебной четверти. (Приложение 2).

4.6. Ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации (Приложение 3).

4.7. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Задонского муниципального района о детях, прекративших обучение, отчисленных из образовательной организации.

4.8. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по учету детей.

4.9. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

ГУЗ «Задонская межрайонная больница» (на основании запроса отдела образования):

4.10. Предоставляет статистические сведения о количестве детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Задонского муниципального района;

- сведения о детях в возрасте от 0 до 18 лет, не получающих образование по состоянию здоровья;

4.11. Сообщает оперативные сведения о не обучающихся детях школьного возраста в отдел образования или общеобразовательные учреждения, выявленные в ходе приема или вызова медицинского работника на дом.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Задонского муниципального района:

4.12. Выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

4.13. Координирует деятельность органов и учреждений всех ведомств по профилактике незаконного отчисления учащихся из общеобразовательных организаций, безнадзорности детей и подростков.

4.14. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

4.15. Оказывает помощь в определении форм и устройстве несовершеннолетних, отчисленных из общеобразовательных организаций.

4.16. Ведёт учёт несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях, и применяют к ним меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Администрации городского, сельских поселений на территории Задонского муниципального района:

4.17. Участвуют по согласованию в работе рабочей группы по первичному учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Задонского муниципального района Липецкой области.

4.18. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушении закона, администрации городского, сельских поселений незамедлительно в письменной форме направляют данную информацию в общеобразовательные организации, расположенные на соответствующей территории, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Задонского муниципального района.

4.19. Принимают меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию школьников и их обязательное дальнейшее обучение.

ОМВД России по Задонскому району:

4.20. Участвует по согласованию в работе рабочей группы по первичному учету детей в возрасте от 0 до 18 лет подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Задонского муниципального района Липецкой области.

## **V. Учет форм получения образования**

5.1. Отдел образования ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, проживающих на территории Задонского муниципального района Липецкой области.

5.2. Общее образование может быть получено в образовательных учреждениях (в очной, очно-заочной, заочной формах обучения) и вне образовательных учреждений (в форме семейного образования и самообразования). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования.



**Список детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией**

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

| <b>№ п/п</b>    | <b>Фамилия, имя, отчество ребенка</b> | <b>Дата рождения</b> | <b>Адрес фактического проживания</b> | <b>Наименование образовательной организации</b> | <b>Класс/группа</b> | <b>Форма обучения</b> |
|-----------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---|---------------------|-----------------------|
| <b>1</b>        | <b>2</b>                              | <b>3</b>             | <b>4</b>                             | <b>5</b>  | <b>6</b>            | <b>7</b>              |
| <b>2017 год</b> |                                       |                      |                                      |   |                     |                       |
| 1               |                                       |                      |                                      |   |                     |                       |
| 2               |                                       |                      |                                      |   |                     |                       |
| 3               |                                       |                      |                                      |   |                     |                       |
| ИТОГО: - чел.   |                                       |                      |                                      |   |                     |                       |
| <b>2016 год</b> |                                       |                      |                                      |   |                     |                       |
| 1               |                                       |                      |                                      |   |                     |                       |
| ИТОГО: - чел.   |                                       |                      |                                      |   |                     |                       |

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Сведения о движении учащихся \_\_\_\_\_ классов  
за \_\_\_\_\_ четверть 20 \_\_\_\_\_ года

| Учащихся на начало года | Прибыло в отчетный период | Выбыло за отчетный период | Учащихся на конец отчетного периода | Выбыли               |                     |             |                |  |       |           |                        |        | Выбыли за пределы области |                |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------|----------------|--|-------|-----------|------------------------|--------|---------------------------|----------------|
|                         |                           |                           |                                     | Другие школы области | Другие школы района | Детский дом | Школа-интернат | Организации среднего профессионального образования | Болен | Исключены | Не работает, не учится | Смерть |                           | Другие причины |
|                         |                           |                           |                                     |                      |                     |             |                |  |       |           |                        |        |                           |                |

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Сведения об учащихя, прибывших в ОО в  
течение \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

| № | ФИО | Дата рождения | Класс | Дата прибытия,<br>№ приказа | Откуда<br>прибыл | Причина |
|---|-----|---------------|-------|-----------------------------|------------------|---------|
|   |     |               |       |                             |                  |         |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Сведения об учащихя, выбывших из ОО в  
течение \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

| № | ФИО | Дата рождения | Класс | Дата выбы-<br>тия,<br>№ приказа | Куда выбыл | Основание |
|---|-----|---------------|-------|---------------------------------|------------|-----------|
|   |     |               |       |                                 |            |           |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

Сведения о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО

---

(наименование ОО)

| № | ФИО | Дата рождения | Место жительства | Класс | Количество пропущенных уроков по неуважительным причинам | 1 четв. | 2 четв. | 3 четв. | 4 четв. |
|---|-----|---------------|------------------|-------|--|---------|---------|---------|---------|
|   |     |               |                  |       |  |         |         |         |         |

Руководитель

---

(подпись)

---

(Ф. И. О.)

М. П.