



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАДОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

от 07.04.2017г.

г. Задонск

№ 334

О внесении изменений в постановление администрации Задонского муниципального района Липецкой области от 27.07.2010 №684 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципалитета»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей данной услуги

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Задонского муниципального района Липецкой области от 27.07.2010 №684 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципалитета» следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Задонского муниципального района Липецкой области Е.Н. Дешину.

Глава администрации
Задонского муниципального района

Г.И.Мосолов

**Административный регламент
«Предоставление информации об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительного образования в
муниципальных образовательных учреждениях»**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях» в муниципальных образовательных учреждениях, функции учредителя которых выполняет отдел образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения физических и юридических лиц, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) отдела образования администрации Задонского муниципального района (далее - отдел образования), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей, а также устанавливает порядок взаимодействия отдела образования с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями муниципальной услуги являются физические, юридические лица и их уполномоченные представители.

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области.

4. Место нахождения отдела образования: 399200, Липецкая обл., г. Задонск, ул. Ленина, д. 31.

График работы: понедельник - четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, обед - с 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье – выходные дни. Телефоны 8(47471) 2-12-47 (заместитель начальника отдела образования), 8 (47471) 2-13-03 (секретарь отдела образования); адрес электронной почты: obrazovanie@zadonskedu.ru; адрес сайта: <http://zadonskedu.ru>.

5. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками отдела образования администрации Задонского муниципального района.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги

содержит следующие сведения:

1) наименование и почтовый адрес отдела образования администрации Задонского муниципального района;

2) справочные номера телефонов отдела образования администрации Задонского муниципального района;

3) адрес официального сайта отдела образования администрации Задонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

4) график работы отдела образования администрации Задонского муниципального района;

5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции отдела образования администрации Задонского муниципального района и ответы на них.

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях отдела образования администрации Задонского муниципального района, на официальном сайте отдела образования администрации Задонского муниципального района, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению Заявителя.

9. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

устного информирования (лично или по телефону);

письменного информирования (по почте или в форме электронного сообщения).

Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Наименование предоставляемой муниципальной услуги - "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях».

11. Орган местного самоуправления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, – отдел образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области.

Отделу образования запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях.

Если по основаниям, указанным в п.17 Регламента, заявителю не может быть предоставлена информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, ему направляется уведомление об отказе в предоставлении информации.

13. Муниципальная услуга предоставляется:

по устному запросу - в ходе приема граждан в дни и время приема граждан;

по телефону - непосредственно в день обращения;

по письменному запросу - в течение 30 дней с момента обращения заявителя (также с использованием электронной почты).

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей";

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Уставом Задонского муниципального района Липецкой области;

- Положением отдела образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области;

- Уставами муниципальных бюджетных образовательных организаций;

- иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования.

15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подаёт в отдел образования письменное обращение (в том числе с использованием средств сети "Интернет" и электронной почты), лично обращается по вопросу предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Задонского муниципального района, в муниципальных образовательных учреждениях, функции учредителя которых выполняет отдел образования. Форма заявления прилагается к настоящему Регламенту (Приложение 2).

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в отдел образования.

Иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных органам местного самоуправления, не требуется.

В письменном обращении (в том числе в электронной форме) в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование отдела образования, фамилия, имя, отчество начальника отдела образования;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- почтовый адрес (электронный адрес), по которому должностным лицом отдела образования должен быть направлен ответ;
- изложение сути обращения;
- личная подпись заявителя;
- дата обращения.

16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

запрашиваемая заявителем информация не относится к информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;

текст заявления (в письменном, электронном виде) не поддается прочтению;

в заявлении не указаны фамилия заявителя и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в заявлении, а также при обращении заявителя в устной форме содержатся некорректные, нецензурные либо оскорбительные выражения, а также содержащие угрозы.

18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

19. Срок ожидания в очереди не превышает 15 минут.

20. При предоставлении муниципальной услуги устанавливаются следующие сроки и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- по устному запросу - в день обращения заявителя;
- по письменному запросу - в день поступления запроса;
- по электронной почте - в день поступления запроса;
- по телефону - звонок переадресовывается профильному специалисту отдела образования и не регистрируется.

21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданам информации;
- полнота информирования граждан;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

соблюдений требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 1 взаимодействия с должностными лицами.

22. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

- 1) оборудование мест ожидания заявителей;
- 2) комфортное расположение заявителя и специалиста организации, осуществляющего прием;
- 3) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- 4) телефонную связь;
- 5) наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

В отделе образования должен быть оборудован информационный стенд, на котором размещается информация о днях и времени приема граждан, настоящий Регламент.

В целях получения муниципальной услуги инвалидами должно быть обеспечено:

- возможность беспрепятственного входа и выхода из здания и возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления услуги;

- оснащение помещений (зданий) наружной кнопкой вызова специалиста, надписями, знаками, иной текстовой и графической информацией в доступных для инвалида форматах;

- допуск в здание, в котором предоставляется услуга, или к месту предоставления услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении по зданию;
- оказание работниками отдела образования помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

При отсутствии возможности оборудовать здание и помещение (место предоставления муниципальной услуги) по вышеперечисленным требованиям прием граждан, являющихся инвалидами, осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (комнатах), расположенных на первом этаже здания либо предоставление муниципальной услуги осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме при наличии возможности такого предоставления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

23. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги прилагается к настоящему Регламенту (Приложение 3).

24. Предоставление муниципальной услуги при устном обращении.

Основанием для начала административной процедуры является устное обращение заявителя посредством телефонной связи или лично.

Специалист, ответственный за предоставление информации, получает необходимые сведения у Заявителя, сообщает запрашиваемую информацию или отказывает в ее предоставлении.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации или отказ в ее предоставлении в устной форме.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при устном обращении Заявителя не должен превышать 15 минут.

25. Предоставление муниципальной услуги при письменном обращении, в том числе с использованием средств сети "Интернет" и электронной почты, заявителя включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация обращения о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Задонского муниципального района, в отделе образования (далее - заявление);
- рассмотрение заявления и предоставление информации.

26. Исполнителем каждого административного действия является специалист отдела образования, назначаемый руководителем отдела образования.

27. Прием и регистрация обращения о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Задонского муниципального района.

27.1. Основанием для приема заявления и регистрации документов для предоставления муниципальной услуги является непосредственное обращение заявителя в отдел образования.

Специалист отдела образования осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации, необходимой для подготовки и предоставления ответа заявителю.

27.2. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация обращения заявителя в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в отдел образования.

28. Рассмотрение заявления и предоставление информации.

28.1. В состав административной процедуры входят следующие действия:

- подготовка и отбор информации в соответствии с запросом заявителя;
- подготовка и направление ответа заявителю или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

28.2. Специалист отдела образования осуществляет подготовку информации в соответствии с пунктом 12 Регламента или при наличии оснований для отказа - уведомление об отказе в предоставлении информации.

28.3. Критериями отбора информации для подготовки ответа является корректность, точность и полнота сведений в соответствии с запросом заявителя.

Подготовленный ответ подписывается руководителем отдела образования и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Информация предоставляется заявителю одним из указанных способов:

путем передачи непосредственно заявителю - при личном обращении заявителя в отдел образования;

в виде сообщения на почтовый адрес, на адрес электронной почты заявителя (в течение 30 рабочих дней).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется или выдается заявителю следующим способом:

непосредственно - при личном обращении заявителя в отдел образования;

в виде электронного сообщения на адрес электронной почты заявителя (в течение 10 дней);

в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя (в течение 30 рабочих дней).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется на бланке письма отдела образования, подписывается руководителем, регистрируется в установленном в отделе образования порядке. Уведомление должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование муниципальной услуги, причину отказа в предоставлении муниципальной услуги.

28.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление ответа или уведомления об отказе в предоставлении информации заявителю.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

29. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги в части приема, хранения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом - начальником отдела образования. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента.

30. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (в соответствии с планом работы отдела образования) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановые проверки осуществляются в случае поступления в отдел образования обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

31. Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги, ее доступность, проводится в соответствии с действующим законодательством.

32. Ответственность специалистов закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты несут ответственность за:

- сохранность документов;
- правильность заполнения документов;
- соблюдение сроков оказания муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

33. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица организации, предоставляющей услугу и решений, принятых при предоставлении услуги.

34. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя:

- главы администрации Задонского муниципального района Липецкой области (399200, Липецкая обл., г. Задонск, ул. Советская, д.25);

- заместителя главы администрации Задонского муниципального района Липецкой области (399200, Липецкая обл., г. Задонск, ул. Советская, д.25);

- начальника отдела образования администрации Задонского муниципального района (399200, Липецкая обл., г. Задонск, ул. Ленина, д. 31, электронная почта: obrazovanie@zadonskedu.ru).

35. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Задонского муниципального района (www.admzadonsk.ru), отдела образования администрации Задонского муниципального района (<http://zadonskedu.ru>), портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

36. Должностное лицо при рассмотрении жалобы действует в соответствии со своей компетенцией.

37. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование организации, предоставляющей услугу, наименование должности руководителя или специалиста организации, предоставляющей услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, либо специалиста организации;

доводы, которые приводит заявитель в качестве обоснования своего несогласия с решением и действиями (бездействием) руководителя или специалиста (заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии).

38. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

39. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа. Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

40. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Задонского муниципального района Липецкой области, заместитель главы администрации Задонского муниципального района Липецкой области, начальник отдела образования администрации Задонского муниципального района принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено административным регламентом, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

42. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации Задонского муниципального района, начальник отдела образования, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего
общего образования, а также
дополнительного образования в
общеобразовательных учреждениях»

1. Дошкольные образовательные организации

№	Полное и сокращенное наименование образовательной организации	Перечень образовательных услуг по реализации образовательных программ	ФИО руководителя	Юридический адрес	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №1 г.Задонска Липецкой области МБДОУ детский сад №1 г.Задонска	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ	Водопьянова Ольга Сергеевна	399200 Липецкая область, г.Задонск, ул.К.Маркса, д.56 «А»	http://www.maam.ru/maps/detskie-sady/detskii-sad-1-g-zadonska.html	ds1zadonsk@yandex.ru	8(47471)2-18-84
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 г.Задонска Липецкой области МБДОУ детский сад №3 г.Задонска	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Катасонова Лидия Тарасовна	399200, Липецкая область, г.Задонск, ул.М.Горького, д.5	http://6485.maam.ru	detsad3.zadonsk@yandex.ru	8(47471)2-14-45
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников №5 г.Задонска Липецкой области МБДОУ детский сад №5 г.Задонска	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ	Ткач Ольга Леонидовна	399200, Липецкая область, г.Задонск, ул.Свободы, д.38 «а»	http://4025.maaam.ru	detskysad.5@yandex.ru	8(47471)2-15-77
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников №6 г.Задонска Липецкой области МБДОУ детский сад №6 г.Задонска	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ	Кузнецова Елена Николаевна	399200, Липецкая область, г.Задонск, ул.Советская, дом 48	http://5584.maam.ru	ds6zadonsk@yandex.ru	8(47471)2-11-12

5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Донское Задонского муниципального района Липецкой области МБДОУ детский сад с.Донское	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Кареньких Ираида Ивановна	399240 Липецкая область, Задонский район, с.Донское, ул.Гагарина, д.1	http://detsadik48.ucoz.ru/	detsadik48@gmail.com	8(47471)3-31-52
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Гнилуша Задонского муниципального района Липецкой области МБДОУ детский сад с.Гнилуша	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сергеева Татьяна Викторовна	399214 Липецкая область, Задонский район с.Гнилушаул.Ленина д.44	http://5431.maaam.ru/	gnilushadetsad@yandex.ru	8(47471)5-14-40
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д.Алексеевка Задонского муниципального района Липецкой области МБДОУ детский сад с.Алексеевка	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Карлова Галина Вячеславовна	399206 Липецкая область, Задонский район, д.Алексеевка, ул.Молодежная, д.28	http://ds-alexeevka.ucoz.ru/	alexeevkasad80@mail.ru	8(47471)4-72-38
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Кашары Задонского муниципального района Липецкой области МБДОУ детский сад с.Кашары	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Аксенова Светлана Митрофановна	399210, Липецкая область, Задонский муниципальный район, с.Кашары, ул. Рабочая, д.4	http://dskashari.100ms.ru	kasharisad@mail.ru	8(47471)4-32-45
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Скорняково Задонского муниципального района Липецкой области МБДОУ детский сад с.Скорняково	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Ширяева Валентина Тихоновна	399231 Липецкая область, Задонский район, с.Скорняково, ул.Центральная, д.11	http://dskornjakovo.yomu.ru/	ds.skornyakovo@mail.ru	8(47471)4-82-55
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Паниковец Задонского муниципального района Липецкой области МБДОУ детский сад с.Паниковец	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Галкина Любовь Сергеевна	399205 Липецкая область Задонский район с.Паниковец, ул. Запрудная, д.4	http://ds-panikovec.ucoz.ru/	panikovecsad@mail.ru	8(47471)4-72-90
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Ольшанец Задонского муниципального района Липецкой области МБДОУ детский сад с.Ольшанец	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Руднева Инна Александровна	399222 Липецкая область, Задонский район, п.Освобождение, ул.Школьная, 9	http://dsolshanec.yomu.ru/	olshanecsad@mail.ru	8(47471)4-22-74
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад п.Донской Рудник Задонского муниципального района Липецкой области МБДОУ детский сад п.Донской Рудник	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Акимова Ирина Викторовна	399234 Липецкая область, Задонский район, п.Донской Рудник, ул.Октябрьская, д.6а	http://5481.maam.ru	detsadrudnika@yandex.ru	8(47471)3-36-85

13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д.Ливенская Задонского муниципального района Липецкой области МБДОУ детский сад д.Ливенская	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Огородникова Анна Александровна	399242, Липецкая область, Задонский район, д.Ливенская, ул. Центральная, д.14	http://7515.maam.ru	livensad@yandex.ru	8(47471)3-83-11
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Репец Задонского муниципального района Липецкой области МБДОУ детский сад с.Репец	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Юрлова Надежда Митрофановна	399215 Липецкая область, Задонский район с.Репец ул. Павлова д.4	http://dsrepets.ucoz.ru/	dsrepets@yandex.ru	8(47471)3-62-22
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области МБДОУ детский сад с.Хмелинец	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ	Ситкина Галина Николаевна	399242, Липецкая область, Задонский район, с.Хмелинец, ул.Зыкова, д.1	http://3413.maaam.ru	MBDOYHmelinetc@mail.ru	8(47471)3-55-14
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Болховское Задонского муниципального района Липецкой области МБДОУ детский сад с.Болховское	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Скирда Ирина Николаевна	399241 Липецкая область, Задонский район, с. Болховское, ул. Центральная, д.30	http://bolxov-sad.ucoz.ru/	bolxovskoesad@yandex.ru	8(47471)3-22-89
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Бутырки Задонского муниципального района Липецкой области МБДОУ детский сад с.Бутырки	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Архипова Нина Алексеевна	399237, Липецкая область, Задонский муниципальный район, с. Бутырки, ул. Рабочая, д.11	http://4990.maaam.ru	butyrki.detsad@yandex.ru	8(47471)3-92-75
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Уткино Задонского муниципального района Липецкой области МБДОУ детский сад с.Уткино	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Бодиштян Татьяна Анатольевна	399213, Липецкая область,Задонский муниципальный район,с. Уткино, ул. Школьная, дом 21-а	http://5303.maaam.ru	utkino.detsad@yandex.ru	8(47471)4-92-05

2. Муниципальные общеобразовательные организации

№	Полное и сокращенное наименование ОУ	Перечень образовательных услуг по реализации образовательных программ	ФИО руководителя	Юридический адрес	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г.Задонска Липецкой области	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; реализация основной	Дурнева Татьяна Ивановна	399200, Липецкая область, г.Задонск, ул,Свободы, д.57а	http://school-zadonsk.narod.ru/	schkool1@yandex.ru	8(47471)2-11-61

	МБОУ СОШ №1 г.Задонска	общеобразовательной программы начального общего образования; реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования; реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ					
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г.Задонска Липецкой области МБОУ СОШ №2 г.Задонска	Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования; реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования; реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ	Ручкина Валентина Михайловна	399200, Липецкая область, г.Задонск, ул.Ленина, д.47 ул.Крупской, д.52	http://sc2-za.ru/	zadonsk-school2@bk.ru	8(47471)2-16-41
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Донское Задонского муниципального района Липецкой области МБОУ СОШ с.Донское	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования; реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования; реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ	Селищева Людмила Анатольевна	399240, Липецкая область, Задонский муниципальный район, с.Донское, ул.Новая, д.1	http://doschool.narod.ru/	doschool@yandex.ru	8(47471)3-33-79

4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Гнилуша Задонского муниципального района Липецкой области МБОУ СОШ с.Гнилуша	Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования; реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования; реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеобразовательных программ	Лысых Алексей Михайлович	399214, Липецкая область, Задонский муниципальный район, с.Гнилуша, ул.Советская, д.84	http://school-gnilusha.ucoz.ru/	gnilusha48@mail.ru	8(47471)5-12-38
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Паниковец Задонского муниципального района Липецкой области МБОУ СОШ с.Паниковец	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования; реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования; реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеобразовательных программ	Клещина Вера Александровна	399205, Липецкая область, Задонский район, с.Паниковец, ул.Запрудная,д.18	http://sc-panicovec.ucoz.ru/	panicovec@gmail.com	8(47471)4-72-12
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ольшанец Задонского муниципального района Липецкой области МБОУ СОШ с.Ольшанец	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования; реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования; реализация основной	Звягина Татьяна Николаевна	399222, Липецкая область, Задонский муниципальный район, пос.Освобождение, ул.Школьная, д.6	http://sc-olshanets.ru/	olshanets-sosh@mail.ru	8(47471)4-22-21

		общеобразовательной программы среднего общего образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ					
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области МБОУ СОШ с.Хмелинец	Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования; реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования; реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ	Якунина Марина Леонидовна	399242, Липецкая область, Задонский муниципальный район с.Хмелинец, ул.Зыкова, д.3	http://schoolhmelinetc.narod.ru/	hmelinetc@mail.ru	8(47471)3-55-55

3. Организации дополнительного образования

№ п/п	Полное и сокращенное наименование ОУ	Перечень образовательных услуг по реализации образовательных программ	ФИО руководителя	Юридический адрес	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1	Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Задонска Липецкой области МБОУ ДО ДЮСШ г. Задонска	Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ	Целых Светлана Анатольевна	399200, Липецкая область, г.Задонск, ул.К.Маркса,д.64	http://5372.maam.ru	tsielykh2013@mail.ru	8(47471)2-14-71
2	Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Задонский Дом школьника г. Задонска Липецкой области МБОУ ДОЗадонский Дом школьника	Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ	Сахно Людмила Александровна	399200, Липецкая область, г.Задонск, ул.К.Маркса, д.72-1, 72-2	http://zadonsk-domshk.ucoz.ru	zadonsk.domshkolnika@yandex.ru	8(47471) 2-32-35

3	Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр (плавательный бассейн «Янтарь») г. Задонска Липецкой области МБО ДОбассейн "Янтарь"	Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ	Берников Вячеслав Владимирович	399200, Липецкая область, г.Задонск, ул.Коммуны, д.17а	http://5302.maaam.ru	bassein.yantar@yandex.ru	8(47471)2-34-02
4	Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования спортивно-оздоровительный комплекс «Айсберг» Задонского муниципального района Липецкой области МБО ДОСОК «Айсберг»	Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ	Григорьев Евгений Анатольевич	399200, Липецкая область, г.Задонск, ул.К.Маркса,д.64 «а»	http://aisberg-sport.ru	aisberg.zadonsk@yandex.ru	8(47471)2-24-08

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
организации общедоступного бесплатного
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего
общего образования, а также
дополнительного образования в
общеобразовательных учреждениях»

Начальнику отдела образования
администрации Задонского
муниципального
района _____

от кого (ФИО полностью)

_____,
Проживающего по адресу:

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить следующую информацию об организации образования
детей в _____:
(наименование учреждения)

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Подпись заявителя

Дата

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
организации общедоступного бесплатного
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего
общего образования, а также
дополнительного образования в
общеобразовательных учреждениях»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ"

