

**Порядок проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных
учреждений, подведомственных отделу образования администрации
Задонского муниципального района Липецкой области.**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области (далее – образовательные учреждения).

1.2. Аттестации подлежат руководители образовательных учреждений, кандидаты на должности руководителей (далее - аттестуемый).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений проводится в форме тестирования и квалификационного собеседования с членами аттестационной комиссии по вопросам нормативно-правового регулирования в системе образования, обеспечения эффективной деятельности образовательного учреждения, его структурных подразделений, организации административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности, а также по вопросам видения проблем и путей их решения, направлений развития образовательного учреждения.

1.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее уведомления о проведении и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

1.8. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится до сведения аттестуемых не позднее, чем за месяц до ее начала.

1.9. Аттестации не подлежат беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

1.10. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

2.1. Аттестацию кандидатов на должности руководителей, руководителей проводит аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений (далее - аттестационная комиссия).

- 2.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей отдела образования, профсоюзных организаций, муниципальных бюджетных учреждений сферы образования Задонского муниципального района.
- 2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом отдела образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области (далее – отдел образования).
- 2.4. Возглавляет работу аттестационной комиссии председатель. При отсутствии председателя работу аттестационной комиссии возглавляет заместитель председателя.
- 2.4. Организацию работы аттестационной комиссии осуществляет специалист отдела образования, курирующий кадровую работу и обеспечивающий подготовку материалов к заседаниям аттестационной комиссии.
- 2.5. Аттестационная комиссия по результатам аттестации кандидата на должность или руководителя образовательного учреждения, принимает одно из следующих решений:
- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководитель образовательного учреждения;
 - не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководитель образовательного учреждения.
- 2.6. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.
- 2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены аттестационной комиссии, принимавшие участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист по форме согласно приложению 1 настоящего Положения. Аттестуемый знакомится с аттестационным листом под роспись. Аттестационный лист хранится в личном деле аттестуемого.
- 2.9. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, предваряет заключение трудового договора.
- 3.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должности руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, является заявление аттестуемого (приложение 2).
- 3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.4. С целью прохождения аттестации кандидат на должность руководителя образовательного учреждения предоставляет в отдел образования следующие документы:
- личное заявление;
 - копии документов, подтверждающие наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на руководящих педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
 - копии документов, свидетельствующие о результатах профессиональной деятельности, согласие на обработку персональных данных.

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Аттестация руководителей образовательного учреждения проводится один раз в 3 года.

4.2. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.

4.3. По личному заявлению руководителя, аттестация может быть проведена ранее, чем через три года.

В аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, год рождения)

_____ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководитель образовательного учреждения.

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области, утвержденного приказом отдела образования от 30.12.2016 № 635, ознакомлен(а) _____ (подпись)

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителям образовательных учреждений: владение современными образовательными технологиями и методиками, применение их в практической профессиональной деятельности _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (какое образовательное учреждение окончил(а), дата окончания, полученная специальность и квалификация) _____

Общий стаж _____ лет; стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет, в данном учреждении _____ лет.

Наличие наград, ученой степени, ученого звания _____

Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет (год и место прохождения курсовой переподготовки /тема, объём часов/) _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии / без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон: дом. _____ служебный _____ мобильный _____

Почтовый адрес для направления уведомлений: _____

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» *согласен (согласна)*.

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей
образовательных учреждений, подведомственных
отделу образования администрации Задонского
муниципального района Липецкой области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество претендента на должность _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
4. Рабочее место (должность) работника на момент аттестации, стаж работы на данном рабочем месте (в должности) _____
5. Стаж работы на педагогических или руководящих должностях _____
6. Вопросы к претенденту на должность и краткие ответы на них

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

8. Предложения, высказанные работником

9. Решение аттестационной комиссии

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

11. Примечания

Председатель

аттестационной комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____

Члены

аттестационной комиссии _____

Дата оформления: " __ " _____ 20__ г. Дата ознакомления: " __ " _____ 20__ г.