

**ПОРЯДОК**  
**принятия мер по устройству ребенка**  
**в муниципальную образовательную организацию**  
**в связи с отсутствием свободных мест в организации,**  
**куда было подано заявление о приеме**

1. Настоящий Порядок принятия мер по устройству ребенка в муниципальную образовательную организацию в связи с отсутствием свободных мест в организации, куда было подано заявление о приеме (далее - Порядок) регламентирует устройство ребенка в муниципальную образовательную организацию (далее - организацию) для обучения по основным общеобразовательным программам (далее - общеобразовательные программы) в связи с отсутствием свободных мест в организации, куда было подано заявление о приеме.
2. Действие настоящего Порядка распространяется на организации, реализующие общеобразовательные программы.
3. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
4. Организации обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест для приема (перевода).
5. Информацию о наличии свободных мест в организациях родители (законные представители) ребенка могут получить в организациях, на их официальных сайтах в сети «Интернет», в отделе образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области (далее – отдел образования).  
Сведения об адресах официальных сайтов организаций указаны на официальном сайте отдела образования в разделе «Образовательные учреждения».
6. Родители (законные представители) на основе информации о наличии свободных мест обращаются в любую(ые) организацию(ии) с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам.
7. В случае отказа в приеме ребенка руководитель организации выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в организацию в соответствии с Порядком предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
8. Родители (законные представители) обращаются лично в отдел образования, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в организацию(и) (приложение № 1).  
Местонахождение отдела образования:  
399200, Липецкая область, г.Задонск, ул.Ленина, д.31

Номер телефона для справок: (47471) 2-12-47, 2-24-47

факс: (47471)2-13-03

Интернет-сайт:

Электронный адрес: [obrazovanie@zadonskedu.ru](mailto:obrazovanie@zadonskedu.ru)

График работы отдела образования:

понедельник – четверг: 8.00 – 17.00, пятница: 8.00 – 16.00;

перерыв: 13.00-13.50.

Выходной: суббота, воскресенье.

9. Уполномоченный специалист отдела образования на основе анализа информации о наличии свободных мест в течение 3-х рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка в организацию, выдает родителям (законным представителям) один экземпляр направления в организацию (приложение № 2), второй экземпляр остается в отделе образования.

Приложение № 1  
к Порядку принятия мер по устройству  
ребенка в муниципальную общеобразовательную  
организацию в связи с отсутствием  
свободных мест в организации,  
куда было подано заявление о приеме

На бланке учреждения

Уведомление

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_!  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

и на основании ст.67 Федерального закона РФ от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» в приеме Вашего ребенка  
\_\_\_\_\_отказано.

Ф.И.О. ребенка

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

На бланке отдела образования

## НАПРАВЛЕНИЕ

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения  
выдано \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### ОСНОВАНИЕ:

1. Отказ в приеме ребенка в общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест.
2. Согласие родителей

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
согласен /согласна обучать (перевести) своего ребенка в \_\_\_\_\_.  
(наименование образовательной организации)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата выдачи направления \_\_\_\_\_