



Администрация Задонского муниципального района  
Липецкой области  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

07.05 2019

Задонск

№ 276

**Об организации палаточных лагерей  
на базе МБОУ ДО ДЮСШ г.Задонска,  
филиале МБОУ СОШ с.Гнилуша в с.Кашары,  
филиале МБОУ СОШ с.Донское в с.Рогожино  
летом 2019 г.**

На основании Распоряжения администрации Задонского муниципального района от 10.04.2019года №142 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Задонском муниципальном районе в период летних каникул 2019 года», в соответствии с приказом Минобрнауки от 13.07.2017№656, СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» и в целях принятия практических мер по усилению защиты интересов семьи и детства, максимального удовлетворения потребности в оздоровлении, отдыхе и занятости детей, подростков и молодежи в период летних каникул

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Открыть три палаточных лагеря на базе МБОУ ДО ДЮСШ г Задонска ,филиале МБОУ СОШ с.Гнилуша в с.Кашары, филиале МБОУ СОШ с.Донское в с.Рогожино с 25.06.2019 по 01.07.2019 г:

МБОУ ДО ДЮСШ г Задонска - с общим количеством 48 человек.

Филиале МБОУ СОШ с.Гнилуша в с.Кашары – с общим количеством 20 человек.

Филиале МБОУ СОШ с.Донское в с.Рогожино – с общим количеством 23 человека.

2.Установить:

- пребывание детей в лагере в одну смену;

-денежную норму расходов за счет бюджетных средств на оплату стоимости набора продуктов питания 190 (сто девяносто ) рублей на одного ребенка в день

-денежную норму расходов на приобретение набора медикаментов и изделий медицинского назначения -2 (два) рубля, витаминизацию - 0,3 рубля на одного ребенка в день.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить начальников палаточных лагерей.

3.2. МБОУ СОШ №1 г. Задонска Дурневой Т.И.,МБОУ СОШ с.Гнилуша Лысых А.М., МБОУ СОШ с.Донское Селищевой Л.А. отрегулировать режим работы столовой.

4 . Питание детей организовать на базе МБОУ СОШ №1 г. Задонска (для палаточного лагеря МБОУ ДО ДЮСШ г Задонска) , на базе филиала МБОУ СОШ с.Гнилуша в с.Кашары (для палаточного лагеря филиала МБОУ СОШ с.Гнилуша в с.Кашары) и на базе филиала МБОУ СОШ с.Донское в с.Рогожино (для палаточного лагеря филиала МБОУ СОШ с.Донское в с. Рогожино

5. Комплектование отрядов в лагерях осуществлять в индивидуальном порядке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, договоров с родителями (законными представителями)

6. В первую очередь следует зачислять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей стоящих на различных видах учета. На оставшиеся места принимаются дети в порядке очередности поступивших заявлений.

Зачисление осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний.

7. В срок до 08.06. 2019 года подготовить следующую документацию:

-полный списочный состав;

-копию санитарно-эпидемиологического заключения на палаточный лагерь;

-заявление с разрешением родителей (законных представителей)

- договора с родителями (законными представителями)

-план работы лагеря;

-журнал учета посещаемости детей;

-двухнедельное меню, утвержденное начальником лагеря и согласованное с ТОУ Роспотребнадзора

-приказ по школе об открытии лагеря;

- акт готовности лагеря ;

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста отдела образования. Давыдову Л.А

Начальник отдела образования



Н.Л.Антюхова