

Администрация
Задонского муниципального района
Липецкой области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 29.12.2023г.

г. Задонск

№ 513

**О создании муниципального штаба
общественного контроля по реализации программы
«Модернизации школьных систем образования»**

В целях обеспечения необходимых условий для организации проведения капитального ремонта в МБОУ гимназии № 1 г. Задонска в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в 2024 году,

Приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Состав муниципального штаба общественного контроля по реализации программы «Модернизация школьных систем образования» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о муниципальном штабе общественного контроля по реализации программы «Модернизация школьных систем образования» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителю МБОУ гимназии № 1 г.Задонска Первеевой Л.Н:

2.1. Организовать и вести активную разъяснительную работу о результативности мероприятий по капитальному ремонту, проведенных с участием обучающихся и их родителей (законных представителей) совместно с членами муниципального штаба общественного контроля.

2.2. Привлекать обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических родителей к обсуждению вопросов создания комфортной развивающей образовательной среды с оптимальными условиями для ведения образовательного процесса, гарантирующими безопасность, охрану и укрепление физического, психического здоровья и социального благополучия обучающихся и педагогических работников в МБОУ гимназии № 1 г.Задонска.

2.3. Создать специальный раздел на официальном сайте общеобразовательной организации о ходе реализации программы «Модернизация школьных систем образования», а также функционирование «горячей линии» по вопросам капитального ремонта, сроках его проведения, особенностях организации образовательной деятельности в период проведения капитального ремонта.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.Л.Антюхова

Исполнитель:
Лазарева И.В.т.2-13-47


Состав
муниципального штаба общественного контроля
по реализации программы «Модернизация школьных систем образования»

Председатель штаба:	
Антохова Нелли Леонидовна	Председатель Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» в Задонском районном отделении
Секретарь штаба:	
Первеева Лариса Николаевна	Председатель первичной общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин»; депутат Совета депутатов городского поселения г.Задонска IV созыва.
Члены штаба:	
Зуев Василий Васильевич	Учитель технологии и ОБЖ МБОУ гимназии № 1 г.Задонска (по согласованию)
Пашенцева Ирина Валерьевна	Председатель родительского комитета МБОУ гимназии № 1 г.Задонска (по согласованию)
Рулёва Наталья Михайловна	Член родительского комитета МБОУ гимназии № 1 г.Задонска (по согласованию)
Белокопытова Ольга Ивановна	Студент Липецкого колледжа сервиса и дизайна (по согласованию)
Родионова Дарья Сергеевна	Член совета старшеклассников МБОУ гимназии № 1 г.Задонска, ученица 9 класса
Первеева Ирина Юрьевна	Редактор социального отдела МБУ «Редакция районной газеты «Задонская правда»»

Приложение №2 к приказу
от 29.12.2023г. № 513

Утверждаю:

Начальник отдела образования
администрации Задонского
муниципального района

 Н.Л. Антюхова
« 29 » декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном штабе общественного контроля по реализации программы «Модернизация школьных систем образования»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальном штабе общественного контроля по реализации программы «Модернизация школьных систем образования» (далее Положение) регламентирует порядок осуществления контроля представителями общественных организаций (ведущих деятельность в сфере образования), родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся общеобразовательных организаций, участвующих в программе, обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профильные программы среднего профессионального образования в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства (в том числе входящих в составы российских студенческих отрядов в соответствующих субъектах Российской Федерации в рамках производственной практики) и иных лиц, заинтересованных в проведении независимого отслеживания реализации мероприятий программы.

II. Основные задачи деятельности штаба общественного контроля по реализации программы «Модернизация школьных систем образования»

2.1. Настоящее Положение принимается муниципальным штабом общественного контроля по реализации программы «Модернизация школьных систем образования» (далее - Штаб) в целях решения следующих задач:

- оперативное рассмотрение вопросов, касающихся хода реализации программы, в том числе в части оснащения общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания;

- обсуждение дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта;

- привлечение родительского сообщества (законных представителей), обучающихся, представителей общественных организаций к участию в обсуждении данных вопросов;

- внесение предложений по организации и реализации программы «Модернизация школьных систем образования»;

- обсуждение итогов реализации программы «Модернизация школьных систем образования».

III. Порядок формирования штаба.

3.1. Состав Штаба формируется в количестве 8 человек.

3.2. В состав Штаба входят:

- председатель Штаба;

- члены Штаба.

3.3. Состав и численность Штаба утверждаются и изменяются приказом отдела образования администрации Задонского муниципального района.

IV. Права Штаба.

4.1. Для реализации целей и задач Штаб вправе:

- проводить заседания с целью обсуждения хода реализации программы;
- проводить анкетирование обучающихся общеобразовательных организаций и (или) их родителей (законных представителей);
- осуществлять наблюдение за ходом реализации программы, в том числе с помощью удаленного просмотра хода реализации программы с камер видеонаблюдения;
- размещать информацию на официальном сайте отдела образования администрации Задонского муниципального района о результатах работы Штаба;
- освещать общественнозначимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию;
- выносить предложения по улучшению хода реализации программы;
- привлекать к работе Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющихся членами Штаба;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Порядок принятия решений и организация работы Штаба.

- 5.1. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Штаба определяется открытым голосованием и формируется в виде повестки заседания Штаба.
- 5.2. Повестка заседания Штаба утверждается председателем Штаба.
- 5.3. В соответствии с решением Штаба к его работе могут привлекаться любые эксперты из числа специалистов по профилю рассматриваемой Штабом проблемы, не являющиеся его членами.
- 5.4. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными при присутствии не менее половины от списочного состава Штаба.
- 5.5. По рассмотренным вопросам Штаба открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Каждый член Штаба обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Штаба.
- 5.6. Протоколы заседаний Штаба и решения Штаба подписываются председателем Штаба.

VI. Прекращение деятельности членов штаба.

- 6.1. Член Штаба выходит из его состава по решению Штаба в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - в случае возникновения конфликта интересов;
 - в случае невозможности исполнения своих полномочий.