



Администрация Задонского
муниципального района
Липецкой области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ
г. Задонск

от 24.12.2021г

№ 531

О создании Ассоциации молодых педагогов
Задонского муниципального района

В связи с необходимостью объединения и координации деятельности молодых педагогов образовательных организаций, в целях поддержки молодых работников образования, повышения престижа профессии педагога, распространения передового педагогического опыта и содействия профессиональному росту

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Ассоциацию молодых педагогов Задонского муниципального района (далее - Ассоциация молодых педагогов).
2. Утвердить Положение об Ассоциации молодых педагогов (Приложение 1).
3. Утвердить Совет Ассоциации молодых педагогов системы образования Задонского муниципального района (Приложение 2).
4. Назначить председателем Ассоциации молодых педагогов Задонского муниципального района Андрееву Елену Сергеевну воспитателя МБДОУ детского сада с.Гнилуша.
5. МБУ ИМЦ Задонского муниципального района:
 - 5.1. Обеспечить организационное, методическое и информационное сопровождение работы сообщества молодых педагогов.
 - 5.2. Ежегодно обновлять информационную базу о количестве молодых педагогов в образовательных организациях до 10 сентября.
 - 5.3. Организовать своевременную реализацию плана работы заседаний Ассоциации молодых педагогов.
 - 5.4. Создать раздел Ассоциации молодых педагогов на официальном сайте отдела образования администрации Задонского муниципального района.
 - 5.5. Организовать создание электронной базы данных о членах Ассоциации молодых педагогов.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Ежегодно предоставлять списки молодых педагогов (в возрасте до 35 лет) до 5 сентября.

6.2. Обеспечить участие молодых педагогов вверенных им образовательных организаций в работе заседаний Ассоциации молодых педагогов.

6.3. Освещать деятельность Ассоциации молодых педагогов в социальных сетях.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ ИМЦ Задонского муниципального района Батурину М.Н.

Начальник отдела образования



Н.Л. Антюхова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССОЦИАЦИИ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения

1.1. «Ассоциация молодых педагогов Задонского муниципального района» (далее Ассоциация) - общественное объединение педагогических работников учреждений образования Задонского муниципального района, организатором и координатором, которого является отдел образования администрации Задонского муниципального района (далее — Учредитель).

1.2. Деятельность Ассоциации строится в соответствии с законодательством на основе принципов добровольности, самоуправления, равноправия членов, гласности и законности.

1.3. Ассоциация вправе иметь свой девиз, гимн, эмблему, информационный сайт.

1.4. Ассоциация является некоммерческим объединением.

II. Цели и задачи Ассоциации

2.1. Главными целями деятельности Ассоциации являются: поддержка молодых работников образования, повышение престижа профессии педагога, распространение передового педагогического опыта и содействие профессиональному росту и общению.

2.2. Задачи Ассоциации:

- представление законных профессиональных интересов, содействие защите профессиональных прав членов Ассоциации;
- содействие эффективной работе педагогов города;
- выявление, поиск и внедрение в педагогическую практику наработки передового педагогического опыта.

III. Направления деятельности Ассоциации

3.1. Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами.

3.2. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов.

3.3. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых педагогов.

3.4. Оказывает помощь в решении выявленных проблем.

3.5. Содействует в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.

3.6. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.

3.7. Участвует в организации мероприятий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.

3.8. Помогает ориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.

3.9. Готовит предложения по обеспечению популяризации педагогической деятельности и вовлечению в нее молодежи.

3.10. Участвует в оказании помощи в профориентационной работе с обучающимися образовательных учреждений, пропагандируя педагогические специальности.

3.11. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми педагогами, работающими в образовательных учреждениях.

IV. Состав Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации — педагогические работники образовательных учреждений в возрасте до 35 лет включительно.

4.2. В руководящий состав Ассоциации входят — Председатель Ассоциации, заместитель Председателя Ассоциации, секретарь Ассоциации, а также члены Совета Ассоциации, которые представляют интересы молодых педагогов.

4.3. Формирование Ассоциации происходит по принципу создания инициативной группы — Совета Ассоциации.

4.4. Прием в Ассоциацию осуществляется по личному письменному заявлению. Войти в состав Совета Ассоциации может молодой педагог, работающий в образовательном учреждении Задонского муниципального района.

4.5. Состав Совета Ассоциации и количество его членов определяется ежегодно на общем собрании молодых специалистов. Персональный состав Совета Ассоциации утверждается приказом начальника управления образования администрации Задонского муниципального района.

4.6. Внесение изменений в персональный состав Совета Ассоциации осуществляется приказом начальника управления образования администрации Задонского муниципального района на основании согласованного решения Ассоциации.

4.7. Члены Ассоциации, независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета Ассоциации, обладают равными правами и обязанностями.

4.8. Члены Ассоциации осуществляют свою деятельность в Ассоциации безвозмездно на общественных началах.

V. Председатель Ассоциации

5.1. Ассоциацию молодых педагогов возглавляет Председатель Ассоциации.

5.2. Избрание Председателя Ассоциации:

5.2.1. Председателем Ассоциации может стать молодой педагог, работающий в образовательном учреждении Задонского муниципального района.

5.2.2. Председатель Ассоциации избирается членами Совета Ассоциации сроком на 1 год на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов Ассоциации.

5.2.3. Правом выдвижения кандидатуры Председателя Ассоциации обладают: отдел образования администрации Задонского муниципального района, учреждения образования, допускается самовыдвижение.

5.2.4. Председатель Ассоциации может быть избран неограниченное число раз.

5.2.5. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Ассоциации проводятся досрочные выборы.

5.2.6. В случае временного отсутствия Председателя Ассоциации, его функции осуществляет заместитель Председателя Ассоциации. В случае отсутствия одновременно Председателя Ассоциации и его заместителя, функции Председателя Ассоциации осуществляет один из членов совета Ассоциации по решению Ассоциации, принятому большинством голосов членов.

5.2.7. В случае неисполнения Председателем Ассоциации своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

5.3. Функции Председателя Ассоциации:

5.3.1. Осуществляет общую организацию деятельности Ассоциации.

5.3.2. Осуществляет контроль за реализацией плана проведения заседаний Ассоциации.

5.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации, Заместителем Ассоциации и секретарем Ассоциации требований настоящего Положения.

5.3.4. Созывает заседания Ассоциации и председательствует на заседаниях Ассоциации:

- открывает заседание;
- сообщает членам Ассоциации повестку дня заседания;
- информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;
- представляет членам Ассоциации присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Ассоциации;

- ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Ассоциации (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;

- объявляет о принятом по итогам голосования решении Ассоциации.

В случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Ассоциации о принятом решении;

- закрывает заседание Ассоциации по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;

- организует составление протокола заседания Ассоциации;

- контролирует деятельность секретаря Ассоциации;

- подписывает протокол заседания Ассоциации.

5.3.5. Отвечает за формирование повестки дня заседания Ассоциации, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования). Если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Ассоциации, определяет необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Ассоциации.

5.3.6. Контролирует исполнение решений Ассоциации.

5.3.7. Комментирует решения Ассоциации, а также выражает позицию Ассоциации по вопросам, относящимся к компетенции Ассоциации.

VI. Заместитель Председателя Ассоциации

6.1. В Ассоциации выбирается заместитель Председателя Ассоциации.

6.2. Избрание заместителя Председателя Ассоциации:

6.2.1. Заместитель Председателя Ассоциации избирается членами Совета Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

6.2.2. Член Совета Ассоциации может быть избран заместителем Председателя Ассоциации неограниченное число раз.

6.2.3. В случае, неисполнения обязанностей заместителя Председателя Ассоциации или по другой причине Ассоциация вправе переизбрать заместителя Председателя Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

6.3. Функции заместителя Председателя Ассоциации:

6.3.1. Заместитель Председателя Ассоциации в соответствии с указаниями Председателя Ассоциации осуществляет содействие Председателю Ассоциации в осуществлении его функций по организации работы Ассоциации, выполняет отдельные поручения Председателя Ассоциации.

6.3.2. В случае отсутствия Председателя Ассоциации осуществляет его функции.

6.3.3. Принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам Ассоциации информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

VII. Регламент работы Ассоциации

7.1. Деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Ассоциации и утвержденным председателем Ассоциации.

7.2. Заседания Ассоциации проводятся 1 раз в 3 месяца. Правом внеочередного созыва Ассоциации обладают Председатель Ассоциации, заместитель Председателя и члены Совета Ассоциации.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета Ассоциации.

7.4. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня и сообщаются всем членам Совета Ассоциации заранее.

7.5. Внеочередные вопросы вносятся членами Ассоциации и утверждаются Председателем Ассоциации, заместителем Председателя Ассоциации или решением большинства членов Ассоциации.

7.6. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

7.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

7.8. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета Ассоциации оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

7.9. Для ведения протоколов избирается секретарь Ассоциации сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

7.10. Протоколы подписываются Председателем Ассоциации и секретарем Ассоциации,

7.11. Выписки из протоколов заседаний Ассоциаций являются его официальными документами и могут быть направлены в образовательные учреждения с целью информирования.

7.12. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, в Ассоциации могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Совета Ассоциации, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета Ассоциации, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.

7.13. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации (помещение и организационная техника для проведения заседаний) представляет отдел образования администрации Задонского муниципального района, образовательные учреждения.

VIII. Права и обязанности Ассоциации

8.1. Ассоциация имеет право:

8.1.1. Вносить предложения руководству отдела образования администрации Задонского муниципального района.

8.1.2. Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.

8.1.3. Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, путешествия, конкурсы, соревнования, выставки, слеты, смены, курсы и т. п.

8.1.4. Распространять информацию о своей деятельности.

8.1.5. Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.

8.1.6. Участвовать в межмуниципальном и межрегиональном сотрудничестве и обмене опытом по вопросам профессионального становления и реализации творческого потенциала молодых педагогов.

8.2. Член Ассоциации обязан:

8.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

8.2.2. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Ассоциацией.

8.2.3. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

8.2.4. Выполнять решения Ассоциации.

8.2.5. Члены Ассоциации обязаны регулярно посещать заседания Ассоциации, выполнять решения Ассоциации и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Ассоциации.

8.2.6. Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет Ассоциации установил деловые отношения.

8.3. Членство в Совете Ассоциации прекращается:

8.3.1. Устным заявлением о добровольном выходе из состава Совета Ассоциации на заседании Ассоциации с занесением в протокол,

8.3.2. В соответствии с решением Ассоциации, если деятельность члена Ассоциации противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Ассоциации, либо своими действиями дискредитирует Ассоциацию.

8.3.3. В случае увольнения из образовательных учреждений,

8.3.4. В случае прекращения деятельности Ассоциации.

IX. Прекращение деятельности Ассоциации

9.1. Ассоциация создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника управления образования администрации Задонского муниципального района.

X. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Ассоциации

10.1. Члены Ассоциации могут вносить изменения и дополнения в Положение.

10.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета Ассоциации простым большинством голосов и утверждаются начальником управления образования администрации Задонского муниципального района.

Приложение № 2 к приказу
отдела образования
от 27.12.2021

№ 531

Совет Ассоциации молодых педагогов
Задонского муниципального района

№ п/п	ФИО педагога	Образовательная организация	Должность
1.	Буслаева Анна Борисовна	МБОУ ДО Задонский Дом школьника	Педагог дополнительного образования
2.	Федорова Ольга Александровна	МБОУ гимназия «Новое поколение» города Задонска	Учитель иностранного языка
3.	Кудинова Наталья Ивановна	МБОУ СОШ с.Ольшанец	Воспитатель
4.	Скрябин Алексей Иванович	МБОУ СОШ с.Паниковец	Учитель физической культуры
5.	Лапшина Анастасия Игоревна	МБОУ СОШ с.Донское	Педагог-психолог
6.	Богданова Ольга Юрьевна	МБОУ гимназия № 1 г.Задонска	Заместитель директора
7.	Атабекян Евгения Вычегановна	МБОУ гимназия «Новое поколение» г.Задонска	Учитель музыки
8.	Варфоломеева Анна Владимировна	МБДОУ д/с с.Кашары	заведующая
9.	Андреева Елена Сергеевна	МБДОУ д/с с.Гнилуша	воспитатель
10.	Ширяева Ирина Сергеевна	МБДОУ д/с с.Донское	воспитатель
11.	Перегудова Виктория Михайловна	МБДОУ д/с с.Уткино	заведующий