

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации Задонского
муниципального района Липецкой
области



И. П. Антипова/

2024 года

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024/2025 учебном году в Задонском
муниципальном районе Липецкой области**

(разработана организационным комитетом школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года
Задонского муниципального района Липецкой области)

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2024/2025 учебном году в Задонском муниципальном районе Липецкой области разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Организатором Олимпиады в Задонском муниципальном районе является отдел образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области. Для проведения Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет), жюри школьного этапа, апелляционные комиссии, назначаются представители организатора олимпиады, выполняющие функции организаторов в аудитории и вне аудитории, ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.3. Форма проведения Олимпиады – очная.

1.4. По 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика и ИКТ, биология, химия, физика, астрономия Олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы».

1.5. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным:

- муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины(ОБЗР), искусство (мировая художественная культура – МХК).

- образовательным фондом «Талант и успех» (Образовательный центр «Сириус») по общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия.

1.6. Время начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом отдела образования.

1.7. Продолжительность Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

2. Порядок проведения Олимпиады

2.1. Площадка проведения Олимпиады

2.1.1. Площадками проведения Олимпиады являются образовательные организации Задонского муниципального района: отдел образования администрации Задонского муниципального района определяет конкретные места проведения олимпиады по каждому предмету: МБОУ гимназия №1 г. Задонска; МБОУ гимназия «Новое поколение» г. Задонска; МБОУ СОШ с.Хмелинец; МБОУ СОШ с.Донское; филиал МБОУ СОШ с.Донское в с. Рогожино; филиал МБОУ СОШ с.Донское в с. Скорняково; МБОУ СОШ с.Гнилуша; филиал МБОУ СОШ с.Гнилуша в с.Кашары; МБОУ СОШ с.Ольшанец; МБОУ СОШ с.Паниковец; филиал МБОУ СОШ с.Паниковец в с.Яблоново; филиал МБОУ СОШ с.Паниковец в с.Каменка; ГБОУ Липецкой обл. «Специальная школа- интернат г.Задонска».

2.1.2. На Площадке должен быть оформлен стенд с информацией о проведении школьного этапа Олимпиады. Информация для участников олимпиады размещается на официальном сайте олимпиады <http://www.zadonskedu.ru/>.

2.1.3. Площадка должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады.

2.1.4. На Площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в том числе Липецкой области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком.

2.1.5. При входе на Площадку должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на Площадке проведения Олимпиады, не допускаются на Площадку.

2.1.6. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующих на момент проведения олимпиады. Организуется регистрация участников в листе регистрации (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.1.7. Во время нахождения на Площадке обязательно наличие и использование средств индивидуальной защиты (медицинские маски, медицинские перчатки, санитайзеры) для лиц, указанных в пункте 2.1.4.

2.1.8. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-

познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.1.9. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- заданиями, бланками ответов;
- черновиками;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями

по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

2.1.10. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

2.1.11. На территории Площадки выделяется отдельный кабинет, оборудуемый компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

2.2. Проведение Олимпиады в очной форме.

2.2.1. Передача комплектов олимпиадных заданий от муниципальных предметно-методических комиссий организатору олимпиады и от организатора к члену оргкомитета, утвержденного приказом, осуществляется посредством электронной почты ограниченного доступа в электронном виде.

2.2.2. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется по следующему механизму: не позднее, чем за 3 часа до начала олимпиады олимпиадные задания в электронном виде (предварительно защищенные паролем) направляются от организатора к члену оргкомитета, утвержденного приказом, посредством электронной почты ограниченного доступа.

2.2.3. Член оргкомитета, получивший материалы, несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий, осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением средств автоматизации, а также передает пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала проведения олимпиады.

2.2.4. За 30 минут до начала испытаний в отдельном помещении член оргкомитета проводит общий инструктаж для участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об

основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.2.5. За порядок в коридорах и рекреациях отвечает организатор вне аудитории, уполномоченный организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

2.2.6. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется на расстоянии не менее 1,5 метра таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.2.7. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости организатор создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, указанные в пункте 23 Порядка, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.2.8. Заявление о необходимости создания специальных условий и документы (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), подтверждающие необходимость их создания для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей – инвалидов должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады.

2.2.9. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории, уполномоченных оргкомитетом находиться в аудитории проведения олимпиады в месте проведения испытаний и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады, заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.2.10. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.2.11. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.2.12. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.2.13. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета Площадки проведения Олимпиады.

2.2.14. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

2.2.15. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

2.2.16. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

2.2.17. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) с решением о дисквалификации участника.

2.2.18. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт. При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 20 Порядка, составляется акт по форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

2.2.19. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.2.20. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.2.21. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию (если другого не указано в требованиях по организации и проведению Олимпиады). Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

2.2.22. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

2.2.23. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.2.24. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

2.2.25. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

2.3. Порядок проведения проверки, анализа и показа олимпиадных работ школьного этапа:

2.3.1. Проверка олимпиадных работ производится в месте и в сроки, утвержденные приказом организатора Олимпиады.

2.3.2. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

2.3.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.3.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее, чем двумя членами жюри.

2.3.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри оформляет протокол результатов с указанием количества баллов по каждому заданию, а также общей суммы баллов участника (ПРИЛОЖЕНИЕ 5), передаёт бланки (листы) ответов члену оргкомитета, который производит декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

2.3.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников в сроки не позднее 4 дней со дня проведения Олимпиады (предварительный протокол с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету) размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе отдела образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области в сети Интернет <http://www.zadonskedu.ru/>.

2.3.7. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады. Место, сроки, время и формы анализа решений олимпиадных заданий утверждается приказом организатора Олимпиады. Анализ заданий и их решений проводится не позднее 2 дней после окончания олимпиады.

2.3.8. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

2.3.9. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

2.3.10. После проведения проверки и анализа заданий олимпиадных работ в установленное организатором время жюри (по запросу участника Олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Место, сроки и время показа олимпиадных работ утверждается приказом организатора Олимпиады. Показ работ проводится не позднее 5 дней после проведения олимпиады.

2.3.11. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.3.12. Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц не допускается.

2.3.13. Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников Олимпиады из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

2.3.14. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

2.4. Порядок проведения апелляции.

2.4.1. Для проведения апелляции организатором Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады школьников создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек. Место, сроки и время проведения апелляции утверждает приказом организатор Олимпиады.

2.4.2. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.

2.4.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

2.4.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

2.4.5. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.4.6. Рассмотрение апелляции может проводиться в очной или дистанционной формах в присутствии участника Олимпиады или без его участия, о чем указывается в заявлении.

2.4.7. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника

олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

2.4.8. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

2.4.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

2.4.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.4.11. Члены оргкомитета для рассмотрения апелляции предоставляют членам апелляционной комиссии копию проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания, протоколы оценки.

2.4.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

2.4.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

2.4.14. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

2.4.15. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

2.4.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом (ПРИЛОЖЕНИЕ 7) и передается председателю жюри. Председатель жюри вносит изменения в предварительный протокол и

определяет победителей и призёров олимпиады по соответствующему предмету. Окончательный протокол подписывается председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету. В протоколе фиксируются результаты олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

2.4.17. Протоколы апелляции передаются председателю жюри в течение 1 календарного дня со дня проведения апелляции. Протоколы апелляции и окончательный протокол жюри передаются в оргкомитет в течение 2 рабочих дней со дня проведения апелляции.

2.5. Проведение Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы».

Оператором технологической платформы «Сириус.Курсы» является Образовательный Фонд «Талант и успех».

2.5.1. Олимпиада в онлайн-формате проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» по следующим общеобразовательным предметам: физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче апелляций.

2.5.2. Участники выполняют Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

2.5.3. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура Олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

2.5.4. Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются в день проведения олимпиады, на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в Олимпиаде.

2.5.5. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения Олимпиады осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

2.5.6. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>.

2.5.7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

2.5.8. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике Олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по московскому времени.

2.5.9. Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в день проведения олимпиады, начиная с 8:00, в соответствии с графиком рассадки обучающихся, участвующих в школьном этапе Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», подготовленным общеобразовательной организацией для обеспечения возможности подключения на базе организации по единому установленному расписанию по каждому общеобразовательному предмету, проводимому на платформе «Сириус. Курсы», с учетом технических возможностей. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 22:00. В случае если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

2.5.10. Участники выполняют олимпиадные задания, находясь на территории Площадки проведения Олимпиады. Задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

2.5.11. Задания Олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

2.5.12. В течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

2.5.13. Участники Олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

2.5.14. Участник Олимпиады, несогласный с выставленными баллами, в течение 1 календарного дня со дня публикации предварительных

результатов Олимпиады может письменно обратиться к организаторам Олимпиады на Площадке с вопросом по оценке его работы.

2.5.15. Организатор передает вопрос участника жюри Олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор, не позднее чем через 2 дня с даты опубликования результатов, направляет вопрос участника региональному координатору по электронной почте: vsosh_48@strategy48.ru с пометкой «Апелляция».

2.5.16. Региональный координатор передает вопрос в региональную предметно-методическую комиссию. В течение 2 календарных дней региональная предметно-методическая комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

2.5.17. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

2.5.18. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору Олимпиады.

2.5.19. Итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения Олимпиады.

2.6. Подведение итогов Олимпиады:

2.6.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и членами жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник) по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой 25 процентов (не менее трех человек) от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.6.2. Организатор Олимпиады в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.6.3. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады.

3. Заключительные положения

3.1. Олимпиадные работы участников хранятся организатором Олимпиады в течение одного календарного года.

Приложение 2
к организационно – технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников

**Акт об удалении
за нарушение установленного Порядка проведения участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

_____ 20__ год

_____ часов _____ минут

Сведения об участнике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Образовательное учреждение участника, класс

Мы нижеподписавшиеся,

составили настоящий акт о том, что во время проведения
олимпиады допущено нарушение

_____ Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Приложение 3
к организационно – технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников

Протокол №
заседания жюри об аннулировании результата участника
за нарушение установленного Порядка проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмет)

(фамилия, имя, отчество полностью)
ученика _____ класса

(полное название общеобразовательного учреждения)

Дата и
время: _____

Присутствуют:
члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений (по сути нарушения):

На основании вышеизложенного принято решение об аннулировании
результата и дисквалификации участника школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников.

С решением о дисквалификации ознакомлен _____
(подпись участника)

Председатель жюри: _____

Секретарь: _____

Приложение 4
к организационно – технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников

**Акт об удалении
за нарушение установленного Порядка проведения члена
оргкомитета и жюри школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников**

Предмет _____

Дата и время удаления с Площадки:

_____ 20__ год

_____ часов _____ минут

Сведения о члене оргкомитета и жюри:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Я нижеподписавшийся (представитель организатора олимпиады)

составил настоящий акт о том, что во время проведения олимпиады
допущено нарушение

_____ На основании вышеизложенного принято решение об отстранении
указанного лица от проведения олимпиады.

С решением об отстранении ознакомлен _____
(подпись члена оргкомитета/жюри)

Представитель организатора олимпиады, составивший акт об
отстранении указанного лица от проведения олимпиады:

Приложение 6
к организационно – технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по
_____ (*предмет*)

2024/2025 уч.года

ученика _____ класса

(*полное название образовательного
учреждения*)

(*фамилия, имя, отчество*)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу,
_____ (*указывается
олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне
баллами (*участник Олимпиады далее обосновывает своё заявление*):

Дата _____

Подпись _____

Приложение 7
к организационно – технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Протокол №
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмет)

(фамилия, имя, отчество полностью)
ученика _____ класса

(полное название общеобразовательного учреждения)

Дата и время: _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии: _____

Секретарь апелляционной комиссии: _____

Приложение 8
к организационно – технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Акт приёма - передачи заданий олимпиады

| Предмет | Количество пакетов | Передал (ФИО, должность) | Подпись | Принял (ФИО, должность) | Подпись |
|----------------|---------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------|
| | | | | | |

Приложение 9
к организационно – технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Журнал
регистрации апелляционных заявлений школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

| № п\п | Предмет | Ф.И.О. участника | ОУ | Класс | Контактная информация | Дата и время подачи заявления | Ф.И.О. принявшего заявление |
|----------|---------|---------------------|----|-------|--------------------------|--|-----------------------------------|
| | | | | | | | |

Приложение 10

к организационно – технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Инструкция для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, зачитываемая организатором в аудитории перед началом олимпиады

На доске оформляется образец заполнения титульного листа (или транслируется на экран).

Работа ученика (цы) класса

Ф.И.О.

Школа МБОУ СОШ с

Город

Учитель

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы пишете олимпиаду по _____ (назовите соответствующий предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов нельзя указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

В случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады вы будете удалены. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права

дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведённого времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведённого времени.

Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады вы можете в общеобразовательной организации или на сайте отдела образования администрации Задонского муниципального района (<http://www.zadonsk.edu.ru/>).

Плановая дата ознакомления с результатами _____ (назвать дату)

Разбор и показ олимпиадных работ будет проходить _____ (назвать дату) в _____ (назвать время), в _____ (назвать аудиторию).

После получения результатов олимпиады вы можете подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подаётся в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов олимпиады. Перед подачей апелляции Вы вправе убедиться в том, что ваша работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Рассмотрение апелляции проходит с участием самого участника олимпиады.

Во время олимпиады на нашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться:

- 2 ручки со стержнем чёрного или синего цвета;
- простой карандаш;
- ластик;
- линейка;
- документ, удостоверяющий личность.

Организатор обращает внимание участников олимпиады на доставочный пакет с олимпиадными материалами.

Олимпиадные материалы в кабинет поступили в доставочном пакете. Упаковка пакета не нарушена (продемонстрировать и вскрыть, используя ножницы).

В нём находятся индивидуальные комплекты с олимпиадными материалами.

Проверьте комплектацию, выданных олимпиадных материалов. В индивидуальном комплекте:

- титульный лист;
- задания;
- бланк ответов;
- черновик.

Приступаем к заполнению титульного листа.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем предмет, класс, Ф.И.О. участника, название общеобразовательной организации, Ф.И.О. педагога (всё разборчивым почерком)

Сделать паузу для заполнения участниками титульного листа.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

Вы можете делать пометки в черновиках и заданиях. Ответы, записанные в черновиках и заданиях, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий) вы можете обратиться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши олимпиадные материалы на рабочем столе. На территории ППО Вас будет сопровождать дежурный.

В случае плохого самочувствия обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник.

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Начало олимпиады: (объявить время начала олимпиады)

Окончание олимпиады: (указать время)

На доске записывается время начала и окончания олимпиады

Время отведённое на заполнение титульного листа и инструктаж, в общее время олимпиады не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить

До окончания олимпиады осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить

До окончания олимпиады осталось 5 минут.

По окончанию времени олимпиады объявить:

Олимпиада окончена. Положите на край стола свои материалы.

Организатор осуществляет сбор олимпиадных материалов в организованном порядке.

Организатор просматривает бланки ответов, исправления заверяет подписью. В протокол проведения организатор вносит количество исправлений, допущенных данным участником, участник ставит подпись в протоколе.

Приложение 11
к организационно – технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Акт списания олимпиадных материалов к уничтожению

| Предмет | Количество пакетов | Материалы уничтожил (ФИО, должность) | Подпись | Подтверждаю (ФИО, должность) | Подпись |
|---------|--------------------|--------------------------------------|---------|------------------------------|---------|
| | | | | | |

Приложение 12
к организационно–технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников

ПРОТОКОЛ

**по итогам участия общественного наблюдателя в проведении школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников по**

_____ (предмет) _____ (дата)

Я, _____, в
качестве общественного наблюдателя посетил(а) следующие этапы олимпиады
(нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет
№ _____)
3. Разбор олимпиадных заданий в _____ классе (кабинет № _____)
4. Апелляция

Площадка
проведения: _____

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано _____ (не
было/было).

*Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка,
который был нарушен.*

Подпись _____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20 _____ год